

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 주민만족행정서비스 실현

단위: 주문진읍사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
읍면동	10,673,385	9,190,374	1,483,011
주문진읍	1,397,595	1,139,629	257,966
주민만족행정서비스 실현	400,362	352,081	48,281
주문진읍사무소 운영	281,832	233,551	48,281
주문진읍 청사유지관리	190,172	153,971	36,201
101 인건비	14,570	14,103	467
04 기간제근로자등보수	14,570	14,103	467
○주문진해변주차장 관리요원 인부임	14,570		
○기본급 51,500원 * 6명 * 46일	14,214		
○고용산재보험 부담금 14,214,000원 * 2.5%	356		
201 일반운영비	169,602	139,868	29,734
01 사무관리비	31,721	27,440	4,281
○일반수용비	11,201		
○화장지구입 200,000원 * 6월	1,200		
○청사유지보수물품구입 600,000원 * 12회	7,200		
○시기 및 도기 구입 700,000원 * 1식	700		
○수족관관리비 300,000원 * 4회	1,200		
○소화기 충전 151,000원 * 1식	151		
○청사 소독 용역료 750,000 * 1식	750		
○운영수당	19,680		
○일직수당 60,000원 * 2명 * 118일	14,160		
○해변관리본부 일.숙직수당 60,000원 * 46일 * 2명	5,520		
○임차료	840		
○냉온정수기 렌탈료 70,000원 * 12월	840		
02 공공운영비	137,881	112,428	25,453
○공공요금및제세	48,781		
○전기요금 2,450,000원 * 12월	29,400		
○상하수도료 180,000원 * 12월	2,160		
○전기안전점검수수료 360,000원 * 12월	4,320		
○소방안전관리비 58,000원 * 1회	58		
○무인경비시스템 용역료 220,000원 * 12월	2,640		
○환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○관용차량보험료 500,000원 * 8대	4,000		
○차량환경개선부담금 500,000원 * 2회	1,000		
○관용차량검사료 25,000원 * 10대	250		
○청사분뇨수거료 23원 * 100,000ℓ * 1회	2,300		
○각종협회비 333,000원 * 1식	333		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○청사화재보험료 1,000,000원 * 1식	1,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주문진읍사무소 운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○시설장비유지비	64,000		
○청사유지보수비 125,000원 * 12회	1,500		
○승강기 점검 보수료 125,000원 * 12회	1,500		
○복사기정비료 500,000원 * 2회	1,000		
○건물청소위탁관리 용역료(보건출장소 포함) 5,000,000원 * 12회	60,000		
○차량·선박비	25,100		
○화물소형 2,500,000원 * 2대	5,000		
○화물대형 5,000,000원 * 4대	20,000		
○이륜차 50,000원 * 2대	100		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○자산취득비	6,000		
○민원 및 직원용 의자 구입 200,000원 * 30개	6,000		
행정지원운영	91,660	79,580	12,080
201 일반운영비	7,180	5,180	2,000
01 사무관리비	7,180	5,180	2,000
○일반수용비	7,180		
○각종기념패 제작 100,000원 * 5회	500		
○회계관직별 재정보증 가입 1,000,000원 * 1식	1,000		
○현수막 제작 100,000원 * 2장 * 10회	2,000		
○민원실비치용민원봉투 제작 200,000원 * 2회	400		
○초청장 제작 80,000원 * 1식	80		
○상장제작 100,000원 * 2회	200		
○읍정보고서 제작 500,000원 * 1식	500		
○청사기원제 제물구입 500,000원 * 1식	500		
○전자어업허가증 제작 10,000원 * 200장	2,000		
202 여비	84,480	74,400	10,080
02 월액여비	84,480	74,400	10,080
○업무수행여비 220,000원 * 32명 * 12월	84,480		
주민자치행정운영	118,530	118,530	0
주민참여활동지원	118,530	118,530	0
301 일반보상금	118,530	118,530	0
05 통장·이장·반장활동보상금	118,530	118,530	0
○통리장수당	101,680		
○기본수당 200,000원 * 31명 * 12회	74,400		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주민자치행정운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상여금 200,000원 * 31명 * 2회	12,400		
○회의참석수당 20,000원 * 31명 * 2회 * 12월	14,880		
○반장수당 25,000원 * 337명 * 2회	16,850		
주문진읍 사업경비	490,000	300,000	190,000
주민숙원사업	490,000	300,000	190,000
소규모주민숙원사업	490,000	300,000	190,000
401 시설비및부대비	490,000	300,000	190,000
01 시설비	490,000	300,000	190,000
○소규모주민숙원사업	490,000		
○주문리 일원 포장 덧씌우기 공사 130,000,000원 * 1식	130,000		
○교항리 일원 포장 덧씌우기공사 130,000,000원 * 1식	130,000		
○장덕리 일원 포장 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○향호리 일원 포장 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○주문진읍 일원 배수로 정비 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
주민문화생활증진	258,834	202,004	56,830
문화교육센터운영	258,834	202,004	56,830
문화교육센터 청사유지관리	74,080	82,930	△8,850
201 일반운영비	72,280	70,330	1,950
01 사무관리비	5,070	4,320	750
○일반수용비	5,070		
○문화의집 소모품구입 100,000원 * 5회	500		
○문화예식장 소모품구입 250,000원 * 2회	500		
○행정사무용품비 100,000원 * 5회	500		
○청사유지 일반수용비 1,200,000원 * 1식	1,200		
○문화예식장종사자 피복비 150,000원 * 1명 * 2회	300		
○청소용품 및 화장실소모품구입 100,000원 * 5회	500		
○전산소모품구입 100,000원 * 5회	500		
○신문구독료 80,000원 * 4회	320		
○청사 소독 용역료 750,000원 * 1식	750		
02 공공운영비	67,210	66,010	1,200
○공공요금및제세	56,150		
○전기요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
○상하수도료 100,000원 * 12회	1,200		

실국: 읍면동
 정책: 주민문화생활증진
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○유선방송이용료 10,000원 * 12월	120		
○전기안전관리대행수수료 150,000원 * 12회	1,800		
○전기정기점검수수료 370,000원 * 1식	370		
○가스안전정기검사수수료 50,000원 * 1식	50		
○소방시설정밀점검수수료 700,000원 * 1식	700		
○무인경비시스템용역료 150,000원 * 12회	1,800		
○건물청소위탁관리용역료 3,000,000원 * 12회	36,000		
○소방안전협회비 50,000원 * 1식	50		
○정화조청소수수료 1,200,000원 * 1식	1,200		
○시설물환경개선부담금 80,000원 * 2회	160		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○연료비	3,500		
○난방연료비 2,000원 * 5ℓ * 2시간 * 5대 * 35일	3,500		
○시설장비유지비	7,560		
○문화의집 시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
○문화예식장시설장비유지비 580,000원 * 1식	580		
○지하식당시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
○냉난방시설유지보수 50,000원 * 10대	500		
○냉온정수기 유지비 25,000원 * 5대 * 12월	1,500		
○전기기계시설유지비 500,000원 * 1식	500		
○청사유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○승강기점검수수료 165,000원 * 12월	1,980		
○정화조 펌프 유지비 500,000원 * 1식	500		
405 자산취득비	1,800	7,100	△5,300
01 자산및물품취득비	1,800	7,100	△5,300
○자산취득비	1,800		
○기타반 의자 구입 60,000원 * 30개	1,800		
문화교육센터 교육운영	184,754	119,074	65,680
201 일반운영비	175,124	109,444	65,680
01 사무관리비	173,124	107,444	65,680
○일반수용비	8,324		
○수강생모집 안내문 제작 1,000,000원 * 2회	2,000		
○수강생모집 현수막 제작 100,000원 * 5개소 * 2회	1,000		
○세탁비(예식의복) 224,000원 * 1식	224		
○성훈선언문인쇄비 500,000원 * 1식	500		
○책꽂이프로그램이용료 25,000원 * 12월	300		
○문화의집 도서구입 10,000원 * 200권	2,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민문화생활증진
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○문화의집비디오DVD구입 20,000원 * 70매	1,400		
○교육용컴퓨터유지보수 100,000원 * 7대	700		
○피아노조율비 100,000원 * 2대	200		
○운영수당	164,800		
○외래강사료(상.하반기) 40,000원 * 2시간 * 34일 * 30과목 * 2회	163,200		
○외래강사료(방학특강) 40,000원 * 2시간 * 10일 * 2회	1,600		
03 행사운영비	2,000	2,000	0
○행사운영일반운영비	2,000		
○수강생작품전시회 1,000,000원 * 1식	1,000		
○단오 수강생 발표회 1,000,000원 * 1식	1,000		
206 재료비	8,650	8,650	0
01 재료비	8,650	8,650	0
○요리교실LPG구입 90,000원 * 5통	450		
○교육과정재료구입 240,000원 * 30과정	7,200		
○각종행사준비재료 500,000원 * 2회	1,000		
301 일반보상금	980	980	0
09 행사실비보상금	980	980	0
○강사 및 수강생대표 간담회 급식 7,000원 * 40명 * 2회	560		
○개강행사참가자급식 7,000원 * 50명	350		
○문화교육센터 운영위원회 7,000원 * 10명	70		
주민생활체육활성화	83,799	133,324	△49,525
주민체육시설관리운영	83,799	133,324	△49,525
실내체육관 운영	19,638	62,628	△42,990
201 일반운영비	14,638	13,938	700
01 사무관리비	1,285	1,285	0
○일반수용비	1,285		
○컴퓨터 유지보수 85,000원 * 1식	85		
○비품구입 400,000원 * 2회	800		
○소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	13,353	12,653	700
○공공요금및제세	11,473		
○전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
○상하수도료 50,000원 * 12월	600		
○분뇨수거료 23원 * 50,000L	1,150		
○전기안전점검수수료 85,000원 * 12월	1,020		
○소방안전관리비 63,000원 * 1식	63		
○환경개선부담금 120,000원 * 2회	240		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1식	500		

실국: 읍면동
 정책: 주민생활체육활성화
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	680		
○체육관 시설장비유지비 680,000원 * 1식	680		
401 시설비및부대비	5,000	32,500	△27,500
01 시설비	5,000	32,500	△27,500
○시설비및 부대비	5,000		
○실내체육관 소규모 보수공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
강북공설운동장 운영	23,616	35,106	△11,490
201 일반운영비	19,616	18,916	700
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○일반수용비	1,600		
○기본 사무용품 200,000원 * 2회	400		
○비품구입 400,000원 * 2회	800		
○소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	18,016	17,316	700
○공공요금및제세	15,816		
○전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
○상하수도료 300,000원 * 12월	3,600		
○분뇨수거료 23원 * 100,000ℓ	2,300		
○무인경비용역료 88,000원 * 12월	1,056		
○소방안전관리비 100,000원 * 1식	100		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○휠체어리프트 점검수수료 130,000원 * 12월	1,560		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	1,000		
○공설운동장 시설장비유지비 1,000,000원 * 1식	1,000		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○농구골대 구입비 2,000,000원 * 2대	4,000		
테니스장 관리운영	40,545	35,590	4,955
101 인건비	16,145	16,190	△45
04 기간제근로자등보수	16,145	0	16,145
○기간제근로자등 보수	16,145		

실국: 읍면동
 정책: 주민생활체육활성화
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기본급 51,500원 * 1명 * 230일	11,845		
○ 주휴수당 51,500원 * 1명 * 46일	2,369		
○ 연차수당 51,500원 * 1명 * 11일	567		
○ 시간외수당 9,700원 * 4시간 * 1명 * 25일	970		
○ 고용산재보험 부담금 15,751,000원 * 2.5%	394		
201 일반운영비	14,400	14,400	0
01 사무관리비	4,900	4,900	0
○ 일반수용비	4,900		
○ 기본사무용품비 100,000원 * 2회	200		
○ 비품구입 200,000원 * 2회	400		
○ 살포용소금 구입 10,000원 * 250포	2,500		
○ 라인기 석회가루 2,000원 * 400포	800		
○ 소규모수선비 200,000원 * 5회	1,000		
02 공공운영비	9,500	9,500	0
○ 공공요금및제세	7,800		
○ 전기요금 550,000원 * 12월	6,600		
○ 상하수도료 50,000원 * 12월	600		
○ 방화관리비 100,000원 * 1식	100		
○ 정밀소방점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○ 연료비	1,200		
○ 유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○ 시설장비유지비	500		
○ 테니스장 시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
401 시설비및부대비	10,000	5,000	5,000
01 시설비	10,000	5,000	5,000
○ 테니스장 시설보수공사(샤워장) 10,000,000원 * 1식	10,000		
환경기초시설관리	110,320	99,480	10,840
효율적인 쓰레기매립장운영	110,320	99,480	10,840
쓰레기매립장 관리·운영	110,320	99,480	10,840
201 일반운영비	95,320	84,480	10,840
01 사무관리비	84,640	73,800	10,840
○ 일반수용비	3,800		
○ 시가지청소용품 600,000원 * 4회	2,400		
○ 안내표시판및현수막제작 700,000원 * 2회	1,400		
○ 임차료	80,840		
○ 매립장사유지임차 80,000,000원 * 1식	80,000		
○ 냉온정수기 렌탈료 70,000 * 12월	840		
02 공공운영비	10,680	10,680	0
○ 공공요금및제세	8,680		

실국: 읍면동
 정책: 환경기초시설관리
 단위: 효율적인 쓰레기매립장운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기요금 340,000원 * 12회	4,080		
○상하수도료 100,000원 * 12회	1,200		
○침출수처리장침전물수거수수료 500,000원 * 4회	2,000		
○침출수 수질검사수수료 350,000원 * 4회	1,400		
○시설장비유지비 2,000			
○매립장시설장비유지비(압축시설) 1,000,000원 * 2식	2,000		
206 재료비	15,000	15,000	0
01 재료비	15,000	15,000	0
○침출수처리약품구입 15,000,000원 * 1식	15,000		
행정운영경비(주문진읍)	54,280	52,740	1,540
기본경비	54,280	52,740	1,540
기본경비	54,280	52,740	1,540
201 일반운영비	33,440	33,440	0
01 사무관리비	26,780	26,780	0
○일반수용비	12,668		
○행정사무용품및소모성물품구입 620,000원 * 12월	7,440		
○G2B이용수수료 13,800원 * 10회	138		
○신문구독료 350,000원 * 4회	1,400		
○업무용 도서구입 150,000원 * 12월	1,800		
○소규모수선비 1,500,000원 * 1회	1,500		
○인증기리본구입 20,000원 * 12회	240		
○각종 고무인제작 150,000원 * 1식	150		
○급량비 14,112			
○기본업무수행 급식비 7,000원 * 32명 * 63식	14,112		
02 공공운영비	6,660	6,660	0
○공공요금및제세 6,660			
○우편요금(등기·일반) 500,000원 * 12월	6,000		
○케이블방송료 25,000원 * 12월	300		
○위성방송료 30,000원 * 12월	360		
202 여비	8,640	7,200	1,440
01 국내여비	8,640	7,200	1,440
○기본업무수행여비 90,000원 * 32명 * 3회	8,640		
203 업무추진비	12,200	12,100	100
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,280	1,240	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 32명	1,280		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(주문진읍)
 단위: 기본경비

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진 360,000원 * 12월	4,320	4,260	60

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 성산면사무소 운영

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	20,000	35,000	△15,000
○복지회관 노후시설 개보수 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	500	8,000	△7,500
01 자산및물품취득비	500	8,000	△7,500
○디지털카메라 구입 500,000원 * 1대	500		
행정지원운영	40,800	42,300	△1,500
201 일반운영비	2,400	2,400	0
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○일반수용비	2,400		
○측량수수료 100,000원 * 2필지	200		
○현수막 60,000원 * 10회	600		
○민원용 봉투구입 100원 * 2,000매	200		
○감사패 및 공로패 제작 100,000원 * 2회	200		
○예초기 수리비 100,000원 * 2회	200		
○무후제 제물구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
202 여비	38,400	38,400	0
02 월액여비	38,400	38,400	0
○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
주민자치행정운영	48,820	49,800	△980
주민참여활동지원	48,820	49,800	△980
301 일반보상금	48,820	48,820	0
05 통장·이장·반장활동보상금	48,820	48,820	0
○통·리장수당	45,920		
○기본수당 200,000원 * 12회 * 14명	33,600		
○상여금 200,000원 * 2회 * 14명	5,600		
○회의 참석수당 20,000원 * 24회 * 14명	6,720		
○반장수당 25,000원 * 58명 * 2회	2,900		
성산면 사업경비	390,000	230,000	160,000
주민숙원사업	390,000	230,000	160,000
소규모주민숙원사업	390,000	230,000	160,000
401 시설비및부대비	390,000	230,000	160,000
01 시설비	390,000	230,000	160,000
○소규모 주민숙원사업	390,000		
○금산2리 배수로 정비공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○위촌1리 마을안길 보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○위촌2리 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동
 정책: 성산면 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 산북2리 마을안길 포장공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○ 보광1리 마을안길 포장공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○ 관음2리 배수로정비 및 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 어흘리 농배수로 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 보광2리 마을안길 보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 오봉리 마을안길 포장공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○ 안전시설물 유지보수 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 소하천 잡목제거 및 준설 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(성산면)	25,509	24,832	677
기본경비	25,509	24,832	677
기본경비	25,509	24,832	677
201 일반운영비	9,749	9,792	△43
01 사무관리비	8,209	8,372	△163
○ 일반수용비	5,584		
○ 신문구독료 96,000원 * 4회	384		
○ 업무용 도서구입 50,000원 * 4회	200		
○ 행정사무용품비 150,000원 * 12월	1,800		
○ 행정장비수리비 400,000원 * 1식	400		
○ 프린터소모품 150,000원 * 12회	1,800		
○ 복사기소모품 100,000원 * 4회	400		
○ 고무인제작 50,000원 * 2회	100		
○ 기타수용비 500,000원 * 1식	500		
○ 급량비	2,625		
○ 기본업무수행급식비 7,000원 * 15명 * 25일	2,625		
02 공공운영비	1,540	1,420	120
○ 공공요금 및 제세	1,540		
○ 우편료(등기·일반) 1,336,000원 * 1식	1,336		
○ 유선방송 사용료 17,000원 * 12월	204		
202 여비	4,320	3,600	720
01 국내여비	4,320	3,600	720
○ 기본업무수행여비 90,000원 * 16명 * 3회	4,320		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(성산면)
 단위: 기본경비

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 왕산면사무소 운영

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
왕산면	560,710	418,230	142,480
주민만족행정서비스 실현	138,174	156,414	△ 18,240
왕산면사무소 운영	96,414	114,654	△ 18,240
왕산면 청사유지관리	51,674	69,914	△ 18,240
201 일반운영비	51,674	49,914	1,760
01 사무관리비	9,774	8,394	1,380
○ 일반수용비	2,694		
○ 청사및화장실운영소모품 105,000원 * 10회	1,050		
○ 민원실 비치용 도서구입 15,000원 * 2종 * 12회	360		
○ 정수기 유지관리비 55,000원 * 12월	660		
○ 청사깃발 구입 104,000원 * 3종 * 2회	624		
○ 운영수당	7,080		
○ 일직수당 60,000원 * 118일	7,080		
02 공공운영비	41,900	41,520	380
○ 공공요금및제세	14,592		
○ 청사전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
○ 환경개선부담금(청사·차량) 250,000원 * 2회	500		
○ 청사전기안전점검수수료 90,000원 * 12회	1,080		
○ 청사가스안전검사수수료 12,000원 * 2회	24		
○ 청사무인경비용역료 209,000원 * 12월	2,508		
○ 청사정화조분뇨수거료 400,000원 * 1회	400		
○ 자동차세 30,000원 * 4대 * 2회	240		
○ 차량보험료 400,000원 * 4대	1,600		
○ 차량검사수수료 30,000원 * 4대 * 2회	240		
○ 중대본부 공공요금 800,000원 * 1식	800		
○ 시설장비 유지비	3,308		
○ 청사 유지비 2,428,000원 * 1식	2,428		
○ 장비유지비(예취기등) 880,000원 * 1식	880		
○ 차량·선박비	24,000		
○ 차량유지비 6,000,000원 * 4대	24,000		
행정지원운영	44,740	44,740	0
201 일반운영비	2,500	2,500	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○ 시정홍보용 현수막 제작 100,000원 * 10회	1,000		
○ 무후제 제물구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 민원처리 장비임차 500,000원 * 1식	500		
202 여비	42,240	42,240	0
02 월액여비	42,240	42,240	0

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 왕산면사무소 운영

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○업무수행여비 220,000원 * 16명 * 12월	42,240		
주민자치행정운영	41,760	41,760	0
주민참여활동지원	41,760	41,760	0
301 일반보상금	41,760	41,760	0
05 통장·이장·반장활동보상금	41,760	41,760	0
○통·리장수당	39,360		
○기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
○상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○반장수당 25,000원 * 48명 * 2회	2,400		
왕산면 사업경비	390,000	230,000	160,000
주민숙원사업	390,000	230,000	160,000
소규모주민숙원사업	390,000	230,000	160,000
401 시설비및부대비	390,000	230,000	160,000
01 시설비	390,000	230,000	160,000
○도마1리 주민숙원사업 58,000,000원 * 1식	58,000		
○도마2리 주민숙원 사업 58,000,000원 * 1식	58,000		
○왕산리 주민숙원 사업 58,000,000원 * 1식	58,000		
○대기2리 주민숙원 사업 58,000,000원 * 1식	58,000		
○대기4리 주민숙원 사업 58,000,000원 * 1식	58,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(왕산면)	32,536	31,816	720
기본경비	32,536	31,816	720
기본경비	32,536	31,816	720
201 일반운영비	16,776	16,776	0
01 사무관리비	14,676	14,676	0
○일반수용비	9,300		
○행정사무용품비 10,000원 * 16명 * 12월	1,920		
○행정장비 수리비 160,000원 * 12대	1,920		
○기타 수용비 2,660,000원 * 1식	2,660		
○사무기기소모품 200,000원 * 8회	1,600		
○신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○업무용도서구입 165,000원 * 4회	660		
○급량비	5,376		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 16명 * 4일 * 12월	5,376		
02 공공운영비	2,100	2,100	0
○공공요금및제세	2,100		
○우편료(등기·일반) 100,000원 * 12월	1,200		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(왕산면)
 단위: 기본경비

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 위성TV시청료 75,000원 * 12월	900		
202 여비	4,320	3,600	720
01 국내여비	4,320	3,600	720
○ 기본업무수행여비 90,000원 * 16명 * 3회	4,320		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세출예산사업명세서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 구정면사무소 운영

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구정면	546,850	433,540	113,310
주민만족행정서비스 실현	129,110	176,960	△47,850
구정면사무소 운영	86,800	134,650	△47,850
구정면 청사유지관리	46,600	94,450	△47,850
201 일반운영비	45,600	45,550	50
01 사무관리비	10,280	8,850	1,430
○일반수용비	3,200		
○청사 및 화장실 소모품 구입	260,000원 * 5회 1,300		
○민원실 정수기 및 비데 렌탈비	200,000원 * 4회 800		
○세탁수수료(응접물품 및 침구세탁)	100,000원 * 1회 100		
○기타 수용비	1,000,000원 * 1식 1,000		
○운영수당	7,080		
○일직수당	60,000원 * 118일 7,080		
02 공공운영비	35,320	36,700	△1,380
○공공요금 및 제세	14,066		
○전기료(청사,복지회관)	730,000원 * 12월 8,760		
○석천우물 전기료	7,000원 * 12월 84		
○상하수도료(청사,복지회관)	50,000원 * 12월 600		
○청사 무인경비용역료	131,000원 * 12월 1,572		
○전기안전검사수수료(청사,복지회관)	115,000원 * 12월 1,380		
○관용차량 검사수수료	30,000원 * 3대 90		
○관용차량 보험료(소형2·대형1)	1,300,000원 * 1식 1,300		
○관용차량 자동차세	40,000원 * 1대 40		
○환경개선부담금(차량·청사)	120,000원 * 2회 240		
○연료비	2,800		
○난방연료비	700,000원 * 4회 2,800		
○시설장비유지비	1,954		
○시설장비 유지보수비	1,954,000원 * 1식 1,954		
○차량선박비	16,500		
○차량유지비(청소차-유류비포함)	8,200,000원 * 1식 8,200		
○차량유지비(화물소형2대-유류비포함)	8,300,000원 * 1식 8,300		
405 자산취득비	1,000	900	100
01 자산및물품취득비	1,000	900	100
○자산 및 물품취득비	1,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 구정면사무소 운영

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○냉장고 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
행정지원운영	40,200	40,200	0
201 일반운영비	1,800	1,800	0
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○일반수용비	1,800		
○현수막 및 입간판 제작 80,000원 * 15회	1,200		
○감사패,공로패,명패 제작 150,000원 * 2회	300		
○각종 고무인 제작 50,000원 * 4회	200		
○민원봉투 구입 100,000원 * 1회	100		
202 여비	38,400	38,400	0
02 월액여비	38,400	38,400	0
○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12회	38,400		
주민자치행정운영	42,310	42,310	0
주민참여활동지원	42,310	42,310	0
301 일반보상금	42,310	42,310	0
05 통장·이장·반장활동보상금	42,310	42,310	0
○통·리장수당	39,360		
○기본수당 200,000원 * 12명 * 12회	28,800		
○상여금 200,000원 * 2회 * 12명	4,800		
○회의 참석수당 20,000원 * 2회 * 12월 * 12명	5,760		
○반장수당 25,000원 * 59명 * 2회	2,950		
구정면 사업경비	390,000	230,000	160,000
주민숙원사업	390,000	230,000	160,000
소규모주민숙원사업	390,000	230,000	160,000
401 시설비및부대비	390,000	230,000	160,000
01 시설비	390,000	230,000	160,000
○소규모주민숙원사업	390,000		
○학산리 마을안길 및 배수로 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○학산리 배수로 보수공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○금광리 안전시설물 설치공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○어단리 마을안길 포장 및 배수로 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○어단리 용수로 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○덕현리 마을안길 보수공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○구정리 마을안길 포장공사 30,000,000원 * 1식	30,000		

실국: 읍면동
 정책: 구정면 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 제비리 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(구정면)	27,740	26,580	1,160
기본경비	27,740	26,580	1,160
기본경비	27,740	26,580	1,160
201 일반운영비	11,980	11,540	440
01 사무관리비	10,300	10,220	80
○ 일반수용비	6,268		
○ 행정사무용품 및 소모성 물품구입비 16,000원 * 16명 * 12회	3,072		
○ 사무기기 소모품 150,000원 * 10회	1,500		
○ 행정장비 소규모 수선비 200,000원 * 2회	400		
○ 신문 구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○ 업무용도서 구입 120,000원 * 3종	360		
○ 기타 수용비 396,000원 * 1식	396		
○ 급량비	4,032		
○ 기본업무수행 매식비 7,000원 * 16명 * 3일 * 12월	4,032		
02 공공운영비	1,680	1,320	360
○ 공공요금 및 제세	1,680		
○ 우편료(등기·일반) 1,500,000원 * 1식	1,500		
○ TV유선료 15,000원 * 12회	180		
202 여비	4,320	3,600	720
01 국내여비	4,320	3,600	720
○ 업무추진여비 90,000원 * 16명 * 3회	4,320		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강동면사무소 운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강동면	637,060	451,754	185,306
주민만족행정서비스 실현	216,224	191,162	25,062
강동면사무소 운영	137,144	112,642	24,502
강동면 청사유지관리	90,844	66,342	24,502
201 일반운영비	66,844	64,342	2,502
01 사무관리비	14,180	12,190	1,990
○일반수용비	3,440		
○청사 및 복지회관 소모품 구입	1,200		
100,000원 * 12월			
○정수기관리비	1,080		
90,000원 * 12월			
○수족관관리비	840		
70,000원 * 12월			
○시기 및 태극기 구입	120		
20,000원 * 6개			
○당직실 침구구입 및 세탁비	200		
100,000원 * 2회			
○운영수당	10,740		
○일직수당	7,080		
60,000원 * 118일			
○여름해변일·숙직 수당	3,660		
60,000원 * 61일			
02 공공운영비	52,664	52,152	512
○공공요금 및 제세	20,210		
○청사전기요금(청사·복지회관)	7,950		
662,500원 * 12월			
○상수도요금(청사·복지회관)	1,560		
130,000원 * 12월			
○소방안전협회비(청사·복지회관)	100		
50,000원 * 2개소			
○화장실분뇨수거료(청사·복지회관)	1,000		
500,000원 * 2개소			
○전기안전수수료(청사·복지회관)	1,440		
120,000원 * 12월			
○복지회관 가스안전점검 수수료	50		
50,000원 * 1회			
○소방안전점검수수료(청사·복지회관)	1,000		
500,000원 * 2개소			
○무인경비용역(청사·복지회관)	4,200		
350,000원 * 12월			
○환경개선부담금(청사·복지회관)	300		
150,000원 * 2회			
○환경개선부담금(차량)	240		
40,000원 * 3대 * 2회			
○관용차정기검사수수료	180		
30,000원 * 3대 * 2회			
○차량보험료(화물소형·청소차량)	2,100		
700,000원 * 3대			
○자동차세	90		
30,000원 * 3대			
○시설장비유지비	1,500		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강동면사무소 운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설유지보수(청사,복지회관) 750,000원 * 2회	1,500		
○연료비	4,954		
○난방 연료비 1,380원 * 30ℓ * 104일	4,306		
○예취기유류대 1,800원 * 3ℓ * 120일	648		
○차량·선박비	26,000		
○차량유류대 19,000,000원 * 1식	19,000		
○차량유지비 3,500,000원 * 2분기	7,000		
405 자산취득비	24,000	2,000	22,000
01 자산및물품취득비	24,000	2,000	22,000
○자산취득비	24,000		
○면청사 냉난방기 설치 4,000,000원 * 6대	24,000		
행정지원운영	46,300	46,300	0
201 일반운영비	3,100	3,100	0
01 사무관리비	3,100	3,100	0
○일반수용비	3,100		
○현수막제작 80,000원 * 15개	1,200		
○감사패·공로패제작 100,000원 * 5개	500		
○측량수수료 380,000원 * 1회	380		
○정월대보름 기원제 300,000원 * 1회	300		
○무후제 300,000원 * 1회	300		
○예초기소모품구입 210,000원 * 2대	420		
202 여비	43,200	43,200	0
02 월액여비	43,200	43,200	0
○월액여비	43,200		
○업무수행여비 200,000원 * 18명 * 12월	43,200		
주민자치행정운영	79,080	78,520	560
주민참여활동지원	79,080	78,520	560
201 일반운영비	5,600	5,040	560
01 사무관리비	5,600	5,040	560
○운영수당	5,600		
○개발자문위원회의 회의참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보상금	73,480	73,480	0
05 통장·이장·반장활동보상금	73,480	73,480	0
○통·리장수당	73,480		
○기본수당 200,000원 * 21명 * 12월	50,400		
○상여금 200,000원 * 21명 * 2회	8,400		
○회의참석수당 20,000원 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
○반장수당 25,000원 * 92명 * 2회	4,600		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(강동면)
 단위: 기본경비

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○유선방송료 58,000원 * 12월	696		
202 여비	4,860	3,600	1,260
01 국내여비	4,860	3,600	1,260
○기본업무수행여비 90,000원 * 18명 * 3회	4,860		
203 업무추진비	11,520	11,520	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복지회관 장애인 엘리베이터 유지점검 수수료 200,000원 * 12개월	2,400		
○복지회관 장애인 엘리베이터 전기료 200,000원 * 12개월	2,400		
○소방안전점검비(청사·복지회관) 400,000원 * 2개소	800		
○청사 및 종합복지회관 전화요금 10,000원 * 12월	120		
○연료비	1,200		
○난방연료비 600,000원 * 2회	1,200		
○시설장비 유지비	3,400		
○청사 유지보수비(청사·복지회관) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○장비 유지보수비 300,000원 * 3회	900		
○소방안전시설장비 유지비(청사·복지회관) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○예초기 유지 보수비 250,000원 * 2회	500		
○차량·선박비	17,200		
○관용차량 유지보수비 1,000,000원 * 4회	4,000		
○관용차량 유류비 1,100,000원 * 12월	13,200		
405 자산취득비	20,000	500	19,500
01 자산및물품취득비	20,000	500	19,500
○자산및물품취득비	20,000		
○관용차량구입 20,000,000원 * 1대	20,000		
행정지원운영	55,710	55,810	△100
201 일반운영비	5,250	5,350	△100
01 사무관리비	5,250	5,350	△100
○일반수용비	2,250		
○회계관직별 재정보증보험 가입 150,000원 * 1회	150		
○현수막 및 입간판 제작 70,000원 * 27회	1,890		
○감사패·공로패·영패제작 70,000원 * 3회	210		
○옥계면 주관행사 소모품	1,500		
○신년참배 행사 200,000원 * 1식	200		
○무후제 500,000원 * 1식	500		
○용왕제 500,000원 * 1식	500		
○현충일 행사 300,000원 * 1식	300		
○임차료	1,500		
○각종 행사 참석 차량 임차 500,000원 * 3회	1,500		
202 여비	47,520	47,520	0
02 월액여비	47,520	47,520	0
○업무수행여비 220,000원 * 18명 * 12회	47,520		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	2,940	2,940	0
09 행사실비보상금	2,940	2,940	0
○현충일 행사 참여 급식 7,000원 * 70명	490		
○신년참배 행사 참여 급식 7,000원 * 50명	350		
○각종 행사 참여 급식 7,000원 * 50명 * 6회	2,100		
주민자치행정운영	76,780	76,780	0
주민참여활동지원	76,780	76,780	0
201 일반운영비	6,580	6,580	0
01 사무관리비	6,580	6,580	0
○일반수용비	280		
○주민 홍보물 및 현수막 제작 70,000원 * 4분기	280		
○위원회 참석수당	6,300		
○개발자문회의 참석수당 70,000원 * 4회 * 20명	5,600		
○복지회관운영회의 참석수당 70,000원 * 1회 * 10명	700		
301 일반보상금	70,200	70,200	0
05 통장·이장·반장활동보상금	70,200	70,200	0
○통·리장수당	65,600		
○기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○이장회의 참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 92명 * 2회	4,600		
옥계면 사업경비	390,000	230,000	160,000
주민숙원사업	390,000	230,000	160,000
소규모주민숙원사업	390,000	230,000	160,000
401 시설비및부대비	390,000	230,000	160,000
01 시설비	390,000	230,000	160,000
○소규모 주민숙원사업	390,000		
○주수리 도로포장 공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○현내리 도로확장공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○남양리 안전시설물 설치공사 35,000,000원 * 1식	35,000		
○남양리 배수로 설치공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○금진리 포장 씩우기 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○산계리 안전시설물 설치공사 35,000,000원 * 1식	35,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 사천면사무소 운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사천면	597,110	463,240	133,870
주민만족행정서비스 실현	154,950	181,800	△26,850
사천면사무소 운영	101,500	128,350	△26,850
사천면 청사유지관리	60,300	86,550	△26,250
201 일반운영비	53,600	52,550	1,050
01 사무관리비	13,200	12,370	830
○일반수용비	6,120		
○민원실환경정비 소모품 1,500,000원 * 1식	1,500		
○민원실비치도서대 30,000원 * 12월	360		
○소화기충약 20,000원 * 10개	200		
○난방기수리비 200,000원 * 5대	1,000		
○청사화장실소모품 30,000원 * 12월	360		
○당직용 침구구입 및 세탁비 50,000원 * 6개	300		
○기타수용비 2,400,000원 * 1식	2,400		
○운영수당	7,080		
○일직수당 60,000원 * 118일	7,080		
02 공공운영비	40,400	40,180	220
○공공요금및제세	16,070		
○청사전기료 620,000원 * 12월	7,440		
○중대본부 전기요금 75,000원 * 12월	900		
○상하수도료 35,000원 * 12월	420		
○자동차세 100,000원 * 1회	100		
○자동차검사료 30,000원 * 2회 * 3대	180		
○자동차보험료 600,000원 * 3대	1,800		
○청사정화조 분뇨수거료 250,000원 * 1회	250		
○차량환경개선부담금 40,000원 * 2회 * 3대	240		
○청사환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○청사소방정밀점검 200,000원 * 1회	200		
○무인경비 용역료 180,000원 * 12월	2,160		
○전기안전검사수수료 50,000원 * 12월	600		
○가스안전점검수수료 45,000원 * 2회	90		
○화장실비데임차료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
○정수기임차료 720,000원 * 1식	720		
○회계담당자 재정보증 보험료 250,000원 * 1식	250		
○연료비	1,650		
○청사난방용연료비 500,000원 * 3회	1,500		
○가스요금 30,000원 * 5통	150		
○시설장비유지비	1,000		
○청사시설유지비 1,000,000원 * 1식	1,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 사천면사무소 운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량유지관리비	21,680		
○청소차량유지비 3,920,000원 * 4분기	15,680		
○소형화물차유지비 500,000원 * 12월	6,000		
405 자산취득비	6,700	4,000	2,700
01 자산및물품취득비	6,700	4,000	2,700
○미화원 대기실 TV구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
○미화원 대기실 세탁기 구입 500,000원 * 1대	500		
○미화원 대기실 사물함 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
○미화원 대기실 냉방기 구입 1,700,000원 * 1대	1,700		
○사무실 냉장고 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
○민원응대실 의자 교체 250,000원 * 6개	1,500		
행정지원운영	41,200	41,800	△600
201 일반운영비	2,800	3,400	△600
01 사무관리비	2,800	3,400	△600
○일반수용비	2,800		
○주민홍보용 홍보물제작 500,000원 * 1식	500		
○예초기 장비유지비 100,000원 * 1식	100		
○무후제 봉양제수용품비 1,150,000원 * 1식	1,150		
○현충일(포병전적비) 행사 300,000원 * 1식	300		
○공로패(이장퇴직자)제작 150,000원 * 5개	750		
202 여비	38,400	38,400	0
02 월액여비	38,400	38,400	0
○업무수행여비 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
주민자치행정운영	53,450	53,450	0
주민참여활동지원	53,450	53,450	0
301 일반보상금	53,450	53,450	0
05 통장·이장·반장활동보상금	53,450	53,450	0
○통·리장수당	53,450		
○기본수당 200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
○상여금 200,000원 * 15명 * 2회	6,000		
○회의참석수당 20,000원 * 15명 * 2회 * 12월	7,200		
○반장활동수당 25,000원 * 85명 * 2회	4,250		
사천면 사업경비	390,000	230,000	160,000
주민숙원사업	390,000	230,000	160,000
소규모주민숙원사업	390,000	230,000	160,000
401 시설비및부대비	390,000	230,000	160,000
01 시설비	390,000	230,000	160,000

실국: 읍면동
 정책: 사천면 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사기막리 배수로 정비 30,000,000원 * 1식	30,000		
○노동상리 배수로 정비 30,000,000원 * 1식	30,000		
○노동중리 배수로 정비 30,000,000원 * 1식	30,000		
○노동하리 배수로 정비 30,000,000원 * 1식	30,000		
○석교1리 마을안길 보수 30,000,000원 * 1식	30,000		
○판교1리 마을안길 보수 30,000,000원 * 1식	30,000		
○하평리 마을안길 보수 30,000,000원 * 1식	30,000		
○미노리 마을안길 보수 30,000,000원 * 1식	30,000		
○방동하리 마을안길 보수 30,000,000원 * 1식	30,000		
○산대월리 마을안길 보수 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
환경기초시설관리	21,200	21,200	0
효율적인 쓰레기매립장운영	21,200	21,200	0
쓰레기매립장 관리·운영	21,200	21,200	0
201 일반운영비	19,400	19,400	0
02 공공운영비	19,400	19,400	0
○공공요금및제세	16,400		
○매립장 및 소각장 전기료 700,000원 * 12회	8,400		
○침출수 수질검사 300,000원 * 4회	1,200		
○지하수 수질검사 200,000원 * 12월	2,400		
○발생가스 성분검사 500,000원 * 4회	2,000		
○구조물안전검사수수료 900,000원 * 2회	1,800		
○매립장토양 성분검사 500,000원 * 1회	500		
○매립장방역소독 100,000원 * 1회	100		
○시설장비유지비	3,000		
○쓰레기매립장유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
206 재료비	1,800	1,800	0
01 재료비	1,800	1,800	0
○재료비	1,800		
○살충제 50,000원 * 10개	500		
○기피제 8,000원 * 50개	400		
○침출수처리약품 900,000원 * 1식	900		
행정운영경비(사천면)	30,960	30,240	720
기본경비	30,960	30,240	720
기본경비	30,960	30,240	720
201 일반운영비	15,200	15,200	0
01 사무관리비	12,000	12,000	0
○일반수용비	9,480		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(사천면)
 단위: 기본경비

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정사무용품비 10,500원 * 16명 * 12월	2,016		
○ 행정장비수리비 150,000원 * 12월	1,800		
○ 기타수용비 2,164,000원 * 1식	2,164		
○ 행정사무기기소모품대금 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 신문구독료 500,000원 * 1식	500		
○ 급량비 2,520			
○ 기본업무수행급식비 7,000원 * 30식 * 12월	2,520		
02 공공운영비 3,200		3,200	0
○ 공공요금및제세 3,200			
○ 우편료(일반·등기) 2,912,000원 * 1식	2,912		
○ 유선방송료 12,000원 * 2대 * 12월	288		
202 여비 4,320		3,600	720
01 국내여비 4,320		3,600	720
○ 기본업무수행여비 90,000원 * 16명 * 3회	4,320		
203 업무추진비 11,440		11,440	0
01 기관운영업무추진비 6,600		6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비 640		640	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비 4,200		4,200	0
○ 부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 연곡면사무소 운영

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
연곡면	607,670	445,978	161,692
주민만족행정서비스 실현	188,180	187,158	1,022
연곡면사무소 운영	114,300	113,278	1,022
연곡면 청사유지관리	67,780	70,318	△2,538
201 일반운영비	47,180	45,318	1,862
01 사무관리비	13,340	11,570	1,770
○일반수용비	1,280		
○환경정비용품구입	100,000원 * 3회 300		
○소화기충약	20,000원 * 13개 260		
○냉난방기수선비	100,000원 * 6대 600		
○세탁비(방석·침구등)	120,000원 * 1회 120		
○임차료	1,320		
○정수기 임차료	40,000원 * 2대 * 12월 960		
○비데 임차료	30,000원 * 1대 * 12월 360		
○운영수당	10,740		
○일직수당	60,000원 * 118일 7,080		
○해변일·숙직수당	60,000원 * 61일 3,660		
02 공공운영비	33,840	33,748	92
○공공요금 및 제세	13,445		
○청사 전기요금	450,000원 * 12월 5,400		
○복지회관 전기요금	100,000원 * 12월 1,200		
○청사 수도요금	30,000원 * 12월 360		
○복지회관 수도요금	20,000원 * 12월 240		
○자동차세	35,000원 * 1대 * 1회 35		
○청사 및 복지회관 환경개선부담금	30,000원 * 2개소 * 2회 120		
○차량 환경개선부담금	60,000원 * 3대 * 2회 360		
○청사 및 복지회관 정화조수거료	300,000원 * 2개소 * 1회 600		
○무인경비용역료	180,000원 * 12월 2,160		
○전기안전점검수수료	50,000원 * 2개소 * 12월 1,200		
○자동차검사수수료	25,000원 * 3대 * 2회 150		
○자동차보험료(청소차량)	800,000원 * 1대 800		
○자동차보험료(화물소형)	300,000원 * 2대 600		
○소방안전협회비및 교육접수비	220,000원 * 1회 220		
○연료비	3,876		
○청사연료비	1,700원 * 3대 * 8시간 * 90일 3,672		
○복지회관 연료비	1,700원 * 1대 * 8시간 * 15일 204		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(연곡면)
 단위: 기본경비

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비	680	680	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 17명	680		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스실현
 단위: 홍제동 주민센터운영

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
홍제동	258,920	318,470	△59,550
주민만족행정서비스실현	117,030	148,010	△30,980
홍제동 주민센터운영	62,080	96,740	△34,660
홍제동 청사유지관리	34,520	70,680	△36,160
201 일반운영비	25,320	24,680	640
01 사무관리비	5,680	5,640	40
○일반수용비	5,680		
○사무실 소모품 구입 200,000원 * 12회	2,400		
○민원실 정수기 유지관리비 50,000원 * 12월	600		
○민원실 수족관 유지관리비 40,000원 * 12월	480		
○청사 화장실 소모품 구입 100,000원 * 12회	1,200		
○소화기 총약비 20,000원 * 10대	200		
○청사 및 민원실 환경정비 200,000원 * 4회	800		
02 공공운영비	19,640	19,040	600
○공공요금 및 체세	15,750		
○청사 전기요금 650,000원 * 12월	7,800		
○가스요금 10,000원 * 12월	120		
○상하수도요금 50,000원 * 12월	600		
○정화조 수거료 23원 * 20,000ℓ * 1회	460		
○청사 무인경비용역료 160,000원 * 12월	1,920		
○전기안전점검수수료 70,000원 * 12월	840		
○소방안전협회비 30,000원 * 1회	30		
○관용차량 검사수수료 30,000원 * 1회	30		
○관용차량 보험료 700,000원 * 1회	700		
○관용차량 자동차세 30,000원 * 1회	30		
○관용차량 환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○청사 환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
○승강기 전기요금 100,000원 * 12월	1,200		
○승강기 점검 수수료 150,000원 * 12월	1,800		
○연료비	500		
○청사 난방연료비 100,000원 * 5월	500		
○시설장비유지비	950		
○청사 시설보수비 200,000원 * 4회	800		
○동력장비 유류비(예초기등) 150,000원 * 1식	150		
○차량선박비	2,440		
○관용차량 수리비 200,000원 * 2회	400		
○관용차량 유류비 170,000원 * 12월	2,040		
405 자산취득비	9,200	7,000	2,200

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스실현
 단위: 홍제동 주민센터운영

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	자산및물품취득비	9,200	7,000	2,200
	○사무실 복사기 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
	○비디오프로젝터 구입 2,500,000원 * 1대	2,500		
	○디지털카메라 구입 500,000원 * 1대	500		
	○예초기 구입 400,000원 * 3대	1,200		
	행정지원운영	27,560	26,060	1,500
201	일반운영비	3,800	2,300	1,500
01	사무관리비	3,800	2,300	1,500
	○일반수용비	3,800		
	○현수막 및 입간판 제작 100,000원 * 12회	1,200		
	○감사패, 공로패, 명패 제작 50,000원 * 4회	200		
	○민원실 봉투 제작 100원 * 3,000매	300		
	○각종 고무인 제작 10,000원 * 10개	100		
	○가로기(태극기, 시기) 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
202	여비	23,760	23,760	0
02	월액여비	23,760	23,760	0
	○업무수행여비 180,000원 * 11명 * 12월	23,760		
	주민자치행정운영	54,950	51,270	3,680
	주민참여활동지원	54,950	51,270	3,680
301	일반보상금	54,950	51,270	3,680
05	통장·이장·반장활동보상금	54,950	51,270	3,680
	○통장장수당	54,950		
	○통장 기본수당 200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
	○통장 상여금 200,000원 * 15명 * 2회	6,000		
	○통장회의 참석수당 20,000원 * 15명 * 2회 * 12월	7,200		
	○반장 상여금 25,000원 * 115명 * 2회	5,750		
	홍제동사업경비	120,000	150,000	△30,000
	주민숙원사업	120,000	150,000	△30,000
	소규모주민숙원사업	120,000	150,000	△30,000
401	시설비및부대비	120,000	150,000	△30,000
01	시설비	120,000	150,000	△30,000
	○소규모주민숙원사업	120,000		
	○새냉이길39번길 도로포장 10,000,000원 * 1식	10,000		
	○토성로 오렌지마트 인근 인도정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○3통 토성로 안전휀스설치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동
 정책: 홍제동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 생활불편 해소사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
행정운영경비(홍제동)	21,890	20,460	1,430
기본경비	21,890	20,460	1,430
기본경비	21,890	20,460	1,430
201 일반운영비	8,880	8,620	260
01 사무관리비	6,520	6,460	60
○ 일반수용비	4,420		
○ 행정사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 사무기기 소모품 구입 200,000원 * 6종 * 1회	1,200		
○ 행정장비 수선비 100,000원 * 10회	1,000		
○ 신문구독료 15,000원 * 3개사 * 12월	540		
○ 민원실 비치 도서 구입 120,000원 * 4회	480		
○ 급량비	2,100		
○ 업무수행급식비 7,000원 * 10명 * 30일	2,100		
02 공공운영비	2,360	2,160	200
○ 공공요금및제세	2,360		
○ 우편요금 150,000원 * 12월	1,800		
○ TV 유선방송요금 30,000원 * 12월	360		
○ 회계관계공무원 재정보증보험가입 200,000원 * 1식	200		
202 여비	2,970	1,800	1,170
01 국내여비	2,970	1,800	1,170
○ 기본업무수행여비 90,000원 * 11명 * 3회	2,970		
203 업무추진비	10,040	10,040	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 중앙동 주민센터운영

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중앙동	283,860	308,050	△24,190
주민만족행정서비스 실현	139,654	138,430	1,224
중앙동 주민센터운영	69,004	67,780	1,224
중앙동 청사유지관리	37,124	36,550	574
201 일반운영비	37,124	36,550	574
01 사무관리비	16,084	15,768	316
○일반수용비	16,084		
○청사 및 민원실 환경정비 836,000원 * 1식	836		
○민원실 도서구입비 13,000원 * 2종 * 12월	312		
○화장실 소모품 구입 50,000원 * 12월	600		
○청사 비치물품 유지관리 150,000원 * 4회	600		
○청사 청소용역 500,000원 * 12월	6,000		
○각종 기구입(태극기외 3종) 150,000원 * 1회	150		
○민원실 정수기 유지비 20,000원 * 1대 * 12월	240		
○청사 수족관 유지 관리비 210,000원 * 4회	840		
○승강기 유지보수비 132,000원 * 12회	1,584		
○승강기 정기검사 요금 130,000원 * 1회	130		
○청사 무인경비 용역비 160,000원 * 12월	1,920		
○무인민원발급기 무인경비 용역비 66,000원 * 12월	792		
○청사 전기안전검사 수수료 90,000원 * 12월	1,080		
○소방안전협회비 50,000원 * 1식	50		
○예초기 유지 보수비 150,000원 * 3대	450		
○시가지 청소도구 구입 100,000원 * 5회	500		
02 공공운영비	21,040	20,782	258
○공공요금 및 제세	17,212		
○청사 전기요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
○상·하수도 사용요금 90,000원 * 12월	1,080		
○청사 정화조 청소비 600,000원 * 1회	600		
○청사 환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
○차량 환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
○승강기 비상통화 요금 6,000원 * 12월	72		
○자동차세 30,000원 * 1회	30		
○자동차검사 수수료 30,000원 * 1회	30		
○관용차량 보험료 800,000원 * 1회	800		
○시설장비유지비	1,316		
○청사 유지보수비 1,316,000원 * 1식	1,316		
○차량·선박비	2,512		
○관용차량 유류비 1,800원 * 70ℓ * 12회	1,512		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 중앙동 주민센터운영

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관용차량 유지보수비 1,000,000원 * 1식	1,000		
행정지원운영	31,880	31,230	650
201 일반운영비	2,300	3,150	△850
01 사무관리비	2,300	3,150	△850
○일반수용비	2,300		
○현수막 등 제작 150,000원 * 12회	1,800		
○감사패, 공로패 제작 100,000원 * 5회	500		
202 여비	28,080	28,080	0
02 월액여비	28,080	28,080	0
○업무수행여비 180,000원 * 13명 * 12월	28,080		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○노트북 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
주민자치행정운영	70,650	70,650	0
주민참여활동지원	70,650	70,650	0
301 일반보상금	70,650	70,650	0
05 통장·이장·반장활동보상금	70,650	70,650	0
○통.리장수당	65,600		
○기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○회의참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 101명 * 2회	5,050		
중앙동 사업경비	120,000	150,000	△30,000
주민숙원사업	120,000	150,000	△30,000
소규모주민숙원사업	120,000	150,000	△30,000
401 시설비및부대비	120,000	150,000	△30,000
01 시설비	120,000	150,000	△30,000
○소규모주민숙원사업	120,000		
○도로포장 및 덧씌우기 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○관내하수도 소규모 정비공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○관내 보안등 조도공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○생활불편 해소사업 50,000,000원 * 1식	50,000		
행정운영경비(중앙동)	24,206	19,620	4,586
기본경비	24,206	19,620	4,586
기본경비	24,206	19,620	4,586
201 일반운영비	10,576	7,700	2,876

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(중앙동)
 단위: 기본경비

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	6,616	5,580	1,036
○일반수용비	3,340		
○행정장비 수리비 100,000원 * 5회	500		
○행정사무용품 구입비 60,000원 * 12월	720		
○행정사무기기 소모품 구입비 150,000원 * 12월	1,800		
○신문구독비 80,000원 * 4회	320		
○급량비	3,276		
○기본업무수행 급식비 7,000원 * 13명 * 36일	3,276		
02 공공운영비	3,960	2,120	1,840
○공공요금및제세	3,960		
○우편요금(등기,일반) 300,000원 * 12월	3,600		
○유선 TV 시청 요금 30,000원 * 12월	360		
202 여비	3,510	1,800	1,710
01 국내여비	3,510	1,800	1,710
○기본업무수행여비 90,000원 * 13명 * 3회	3,510		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥천동 주민센터운영

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥천동	257,420	315,310	△57,890
주민만족행정서비스 실현	111,938	140,794	△28,856
옥천동 주민센터운영	68,628	97,484	△28,856
옥천동 청사유지관리	43,028	72,784	△29,756
201 일반운영비	23,028	22,784	244
01 사무관리비	3,360	3,060	300
○사무관리비	3,360		
○장애인화장실비대관리비 20,000원 * 12월	240		
○민원실정수기유지관리비 60,000원 * 12월	720		
○민원실수족관유지관리비 50,000원 * 12월	600		
○청사화장실소모품구입 100,000원 * 12월	1,200		
○기타수용비 600,000원 * 1식	600		
02 공공운영비	19,668	19,724	△56
○공공요금 및 제세	12,068		
○공공요금	12,068		
· 청사전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
· 소방협회비 50,000원 * 1회	50		
· 상하수도요금 50,000원 * 12월	600		
· 자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
· 자동차보험료 500,000원 * 1대 * 1회	500		
· 청사교통유발부담금 160,000원 * 1회	160		
· 청사정화조청소대금 400,000원 * 1회	400		
· 청사환경개선부담금 40,000원 * 2회	80		
· 차량환경개선부담금 70,000원 * 1대 * 2회	140		
· 소방시설점검 400,000원 * 1회	400		
· 전기안전점검수수료 49,000원 * 12월	588		
· 무인경비용역료 160,000원 * 12월	1,920		
○연료비	1,600		
○난방용연료비 400,000원 * 4월	1,600		
○시설장비유지비	3,000		
○건물유지비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○차량·선박비	3,000		
○관용차량유지비 3,000,000원 * 1대	3,000		
405 자산취득비	20,000	15,000	5,000
01 자산및물품취득비	20,000	15,000	5,000
○관용차량교체구입 20,000,000원 * 1대	20,000		
행정지원운영	25,600	24,700	900
201 일반운영비	4,000	3,100	900
01 사무관리비	4,000	3,100	900

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥천동 주민센터운영

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○현수막 등 안내홍보물 150,000원 * 10회	1,500		
	○예초기유지보수 100,000원 * 5대	500		
	○시가지청소도구구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
	○기타장비수선비 1,000,000원 * 1식	1,000		
	202 여비	21,600	21,600	0
	02 월액여비	21,600	21,600	0
	○업무수행비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
	주민자치행정운영	43,310	43,310	0
	주민참여활동지원	43,310	43,310	0
	301 일반보상금	43,310	43,310	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	43,310	43,310	0
	○통·리장수당	39,360		
	○기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
	○상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
	○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
	○반장수당 25,000원 * 79명 * 2회	3,950		
	옥천동 사업경비	120,000	150,000	△30,000
	주민숙원사업	120,000	150,000	△30,000
	소규모주민숙원사업	120,000	150,000	△30,000
	401 시설비및부대비	120,000	150,000	△30,000
	01 시설비	120,000	150,000	△30,000
	○소규모주민숙원사업	120,000		
	○옥천동 4통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○옥천동 5통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○옥천동 7통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○옥천동 12통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○생활불편 해소사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
	행정운영경비(옥천동)	25,482	24,516	966
	기본경비	25,482	24,516	966
	기본경비	25,482	24,516	966
	201 일반운영비	11,972	12,716	△744
	01 사무관리비	8,640	9,616	△976
	○일반수용비	5,280		
	○행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
	○행정장비수리비 200,000원 * 3회	600		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(옥천동)
 단위: 기본경비

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신문구독료 40,000원 * 12월	480		
○사무기기소모품구입 300,000원 * 4회	1,200		
○인증기소모품구입 100,000원 * 2회	200		
○기타업무용도서구입 200,000원 * 2회	400		
○급량비	3,360		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 10명 * 4일 * 12월	3,360		
02 공공운영비	3,332	3,100	232
○공공요금 및 제세	3,332		
○유선방송료 11,000원 * 12월	132		
○우편료(등기·일반) 3,200,000원 * 1식	3,200		
202 여비	3,510	1,800	1,710
01 국내여비	3,510	1,800	1,710
○기본업무수행여비 90,000원 * 13명 * 3회	3,510		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스실현
 단위: 교1동 주민센터운영

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교1동	394,700	428,206	△33,506
주민만족행정서비스실현	242,678	248,628	△5,950
교1동 주민센터운영	98,928	104,628	△5,700
교1동 청사유지관리	60,628	66,328	△5,700
201 일반운영비	53,328	52,528	800
01 사무관리비	24,750	24,750	0
○일반수용비	24,750		
○화장실 소모품구입 220,000원 * 12회	2,640		
○청사 청소용품 구입 2,510,000원 * 1식	2,510		
○민원제공용 책자구입 100,000원 * 2회	200		
○청사정원수관리 500,000원 * 2회	1,000		
○민원실 정수기 임대료 200,000원 * 12월	2,400		
○솔솔소식지 발간 4,000,000원 * 4회	16,000		
02 공공운영비	28,578	27,778	800
○공공요금및제세	23,008		
○청사전기료 1,100,000원 * 12월	13,200		
○소형화물자동차보험료 900,000원 * 1대 * 1회	900		
○소형화물자동차동차세 50,000원 * 1대 * 1회	50		
○청사비데요금납부 120,000원 * 12월	1,440		
○청사상하수도료납부 80,000원 * 12월	960		
○차량환경개선부담금 60,000원 * 1대 * 2회	120		
○청사교통유발부담금 150,000원 * 1회	150		
○청사무인경비사용료 361,000원 * 12월	4,332		
○전기안전점검수수료 138,000원 * 12월	1,656		
○환경개선부담금 100,000원 * 2회	200		
○차량선박비	1,186		
○소형화물자동차유지보수비 1,186,000원 * 1식	1,186		
○시설장비유지비	2,584		
○청사수선유지비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○엘리베이터유지보수비 132,000원 * 1대 * 12월	1,584		
○연료비	1,800		
○난로 유류대 450,000원 * 4월	1,800		
405 자산취득비	7,300	1,800	5,500
01 자산및물품취득비	7,300	1,800	5,500
○자산취득비	7,300		
○복사기 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
○회의실 태극기,강릉시기 구입 700,000원 * 1식	700		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스실현
 단위: 교1동 주민센터운영

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○전동전지가위 600,000원 * 1식	600		
	○석유난로 500,000원 * 2대	1,000		
행정지원운영		38,300	38,300	0
201 일반운영비		5,900	5,900	0
01 사무관리비		5,900	5,900	0
○일반수용비		5,900		
	○현수막 및 입간판 제작 280,000원 * 10회	2,800		
	○감사패,공로패 및 명패제작 100,000원 * 5회	500		
	○가로변청소용품구입 200,000원 * 12월	2,400		
	○예초기유지비 100,000원 * 2대	200		
202 여비		32,400	32,400	0
02 월액여비		32,400	32,400	0
○월액여비		32,400		
	○기본업무수행여비 180,000원 * 15명 * 12월	32,400		
주민자치행정운영		143,750	144,000	△250
주민참여활동지원		143,750	144,000	△250
301 일반보상금		143,750	144,000	△250
05 통장·이장·반장활동보상금		143,750	144,000	△250
○통리반장활동보상금		143,750		
	○통·리장수당	131,200		
	· 기본수당 200,000원 * 40명 * 12월	96,000		
	· 회의참석수당 20,000원 * 40명 * 2회 * 12월	19,200		
	· 상여금 200,000원 * 40명 * 2회	16,000		
	○반장수당 25,000원 * 251명 * 2회	12,550		
교1동 사업경비		120,000	150,000	△30,000
주민숙원사업		120,000	150,000	△30,000
소규모 주민숙원사업		120,000	150,000	△30,000
401 시설비및부대비		120,000	150,000	△30,000
01 시설비		120,000	150,000	△30,000
○시설비		120,000		
	○경포초등학교 인도보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○영동초등학교 옆 우수관로설치공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
	○제일고 입구 옆 골목 재포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○현대1차아파트 옆 우수관로 보수 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동
 정책: 교1동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 생활불편 해소사업 50,000,000원 * 1식	50,000		
행정운영경비(교1동)	32,022	29,578	2,444
기본경비	32,022	29,578	2,444
기본경비	32,022	29,578	2,444
201 일반운영비	17,772	17,578	194
01 사무관리비	11,350	11,156	194
○ 일반수용비	7,570		
○ 행정사무용품비 200,000원 * 12개월	2,400		
○ 행정장비소규모수선비 930,000원 * 1식	930		
○ 사무기기 소모품구입비 300,000원 * 12월	3,600		
○ 신문구독료 15,000원 * 3개사 * 12월	540		
○ 기타업무용도서구입비 100,000원 * 1식	100		
○ 급량비	3,780		
○ 기본업무수행 급량비 7,000원 * 15명 * 3일 * 12월	3,780		
02 공공운영비	6,422	6,422	0
○ 공공요금및제세	6,422		
○ 일반우편료 300원 * 800통 * 12월	2,880		
○ 등기우편료 1,930원 * 100통 * 12월	2,316		
○ 납세의무자우편료 1,930원 * 200통 * 1회	386		
○ 스카이라이프이용대금 70,000원 * 12월	840		
202 여비	4,050	1,800	2,250
01 국내여비	4,050	1,800	2,250
○ 각종교육및시책교육참석 90,000원 * 15명 * 3회	4,050		
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 교2동 주민센터운영

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교2동	292,360	330,319	△37,959
주민만족행정서비스 실현	144,000	153,242	△9,242
교2동 주민센터운영	76,880	86,122	△9,242
교2동 청사유지관리	45,860	55,102	△9,242
201 일반운영비	40,860	45,102	△4,242
01 사무관리비	12,860	12,040	820
○일반 수용비	12,860		
○민원실방석 등 세탁비 200,000원 * 5회	1,000		
○청사 청소 용역 500,000원 * 12월	6,000		
○청사화장실 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
○정보이용실 유지보수비 100,000원 * 12월	1,200		
○정수기 유지관리비 120,000원 * 12월	1,440		
○소규모 청사수선비 82,000원 * 10회	820		
02 공공운영비	28,000	33,062	△5,062
○공공요금 및 제세	23,920		
○청사 전기료 1,500,000원 * 12월	18,000		
○청사 환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○관용차량 환경개선부담금 60,000원 * 1대 * 2회	120		
○청사 상하수도요금 60,000원 * 12월	720		
○관용차량 보험료 800,000원 * 1회	800		
○관용차량 자동차세 30,000원 * 2회	60		
○전기안전점검 수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○정화조 분뇨수거료 500,000원 * 1회	500		
○청사 무인경비사용료 200,000원 * 12월	2,400		
○연료비	120		
○가스구입비 40,000원 * 3회	120		
○차량·선박비	2,880		
○관용차량 유지관리비(유류대포함) 240,000원 * 12월	2,880		
○시설장비유지비	1,080		
○주민센터 승강기 점검비 90,000원 * 12월	1,080		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○자산취득비	5,000		
○복사기 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
행정지원운영	31,020	31,020	0
201 일반운영비	5,100	5,100	0
01 사무관리비	5,100	5,100	0
○일반수용비	4,500		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 교2동 주민센터운영

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○현수막 등 안내홍보물 제작 80,000원 * 20회	1,600		
○감사패 및 각종 명패 제작 80,000원 * 10회	800		
○불법쓰레기경고 현수막 제작 80,000원 * 20개	1,600		
○음식물쓰레기용기 부착용 스티커제작 500원 * 1,000매	500		
○행사버스임차 600,000원 * 1회	600		
202 여비	25,920	25,920	0
02 월액여비	25,920	25,920	0
○업무수행여비 180,000원 * 12명 * 12월	25,920		
주민자치행정운영	67,120	67,120	0
주민참여활동지원	67,120	67,120	0
301 일반보상금	67,120	67,120	0
05 통장·이장·반장활동보상금	67,120	67,120	0
○통.리장수당	62,320		
○기본수당 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
○상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
○회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
○반장수당 25,000원 * 96명 * 2회	4,800		
교2동 사업경비	120,000	150,000	△30,000
주민숙원사업	120,000	150,000	△30,000
소규모주민숙원사업	120,000	150,000	△30,000
401 시설비및부대비	120,000	150,000	△30,000
01 시설비	120,000	150,000	△30,000
○소규모 주민숙원사업	120,000		
○마을안길 포장공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○배수로 및 맨홀공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○아스콘 덧씌우기 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
행정운영경비(교2동)	28,360	27,077	1,283
기본경비	28,360	27,077	1,283
기본경비	28,360	27,077	1,283
201 일반운영비	15,040	15,197	△157
01 사무관리비	11,040	11,197	△157
○일반수용비	6,420		
○행정사무용품 및 소모성물품구입비 250,000원 * 12월	3,000		
○행정장비 수리비 150,000원 * 12월	1,800		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(교2동)
 단위: 기본경비

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소규모도서구입비 15,000원 * 6종 * 12월	1,080		
○신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○급량비	4,620		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 11명 * 5일 * 12월	4,620		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○공공요금및제세	4,000		
○우편료(등기·일반) 273,330원 * 12월	3,280		
○유선사용료 60,000원 * 12월	720		
202 여비	3,240	1,800	1,440
01 국내여비	3,240	1,800	1,440
○기본업무수행여비 90,000원 * 12명 * 3회	3,240		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남1동 주민센터운영

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남1동	297,100	344,395	△47,295
주민만족행정서비스 실현	150,460	169,675	△19,215
포남1동 주민센터운영	55,300	74,515	△19,215
포남1동 청사유지관리	26,120	45,395	△19,275
201 일반운영비	20,420	20,395	25
01 사무관리비	4,080	4,080	0
○일반수용비	4,080		
○정수기 및 수족관 유지관리비	110,000원 * 12월	1,320	
○청사 및 화장실 소모품 구입	120,000원 * 12월	1,440	
○소화기 충전	300,000원 * 1식	300	
○방석 세탁비	60,000원 * 2회	120	
○냉온수기 렌탈료 및 생수 구입	25,000원 * 12월	300	
○태극기 및 시·도기 구입	300,000원 * 2회	600	
02 공공운영비	16,340	16,315	25
○공공요금 및 제세	10,955		
○전기안전점검수수료	50,000원 * 12월	600	
○무인경비용역료	200,000원 * 12월	2,400	
○전기요금	520,000원 * 12월	6,240	
○상하수도료	40,000원 * 12월	480	
○소방안전관리비	50,000원 * 1회	50	
○환경개선부담금(청사·차량)	100,000원 * 2회	200	
○자동차세	30,000원 * 1회	30	
○자동차 보험료	930,000원 * 1회	930	
○자동차 검사수수료	25,000원 * 1회	25	
○연료비	1,300		
○청사난방연료비 및 가스 구입	1,300원 * 200ℓ * 5월	1,300	
○시설장비유지비	1,085		
○청사 및 장비유지관리	1,085,000원 * 1식	1,085	
○차량·선박비	3,000		
○차량유지비	150,000원 * 12월	1,800	
○차량유류비	100,000원 * 12월	1,200	
405 자산취득비	5,700	0	5,700
01 자산및물품취득비	5,700	0	5,700
○전자복사기 구입	5,000,000원 * 1대	5,000	
○문서세단기 구입	700,000원 * 1대	700	
행정지원운영	29,180	29,120	60

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남1동 주민센터운영

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,260	3,200	60
01 사무관리비	3,260	3,200	60
○일반수용비	3,260		
○현수막·홍보물 제작 100,000원 * 20종	2,000		
○감사(공로)패 제작 100,000원 * 6개	600		
○미화원 청소용품 구입 110,000원 * 6회	660		
202 여비	25,920	25,920	0
02 월액여비	25,920	25,920	0
○업무수행여비 180,000원 * 12명 * 12월	25,920		
주민자치행정운영	95,160	95,160	0
주민참여활동지원	95,160	95,160	0
301 일반보상금	95,160	95,160	0
05 통장·이장·반장활동보상금	95,160	95,160	0
○통·리장수당	88,560		
○기본수당 200,000원 * 27명 * 12월	64,800		
○상여금 200,000원 * 27명 * 2회	10,800		
○회의참석수당 20,000원 * 27명 * 2회 * 12월	12,960		
○반장상여금 25,000원 * 132명 * 2회	6,600		
포남1동 사업경비	120,000	150,000	△30,000
주민숙원사업	120,000	150,000	△30,000
소규모주민숙원사업	120,000	150,000	△30,000
401 시설비및부대비	120,000	150,000	△30,000
01 시설비	120,000	150,000	△30,000
○이면도로 인도정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○골목안길 덧씌우기 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○생활불편 해소사업 50,000,000원 * 1식	50,000		
행정운영경비(포남1동)	26,640	24,720	1,920
기본경비	26,640	24,720	1,920
기본경비	26,640	24,720	1,920
201 일반운영비	13,320	12,840	480
01 사무관리비	9,660	9,660	0
○일반수용비	5,040		
○행정사무용품 구입 150,000원 * 12월	1,800		
○행정장비수리비 150,000원 * 6회	900		
○행정사무기기 소모품 구입 150,000원 * 12월	1,800		
○신문구독료 및 도서구입비 45,000원 * 12월	540		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(포남1동)
 단위: 기본경비

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	4,620		
○기본업무수행 매식비 7,000원 * 11명 * 5일 * 12월	4,620		
02 공공운영비	3,660	3,180	480
○공공요금및제세	3,660		
○우편료(등기·일반) 290,000원 * 12월	3,480		
○디지털방송 사용료 15,000원 * 12월	180		
202 여비	3,240	1,800	1,440
01 국내여비	3,240	1,800	1,440
○기본업무수행여비 90,000원 * 12명 * 3회	3,240		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(포남2동)
 단위: 기본경비

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신문구독료 13,000원 * 3종 * 12월	468		
○급량비	5,040		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 12명 * 12월 * 5회	5,040		
02 공공운영비	4,296	4,296	0
○공공요금 및 체세	4,296		
○우편료(등기,일반) 340,000원 * 12월	4,080		
○유선방송사용료 18,000원 * 12월	216		
202 여비	3,510	1,800	1,710
01 국내여비	3,510	1,800	1,710
○기본업무수행여비 90,000원 * 13명 * 3회	3,510		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 초당동 주민센터운영

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	1,000	5,000	△4,000
○탕비실 수납 가구 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
행정지원운영	23,550	23,350	200
201 일반운영비	1,950	1,750	200
01 사무관리비	1,950	1,750	200
○일반수용비	1,450		
○현수막및입간판제작 100,000원 * 12회	1,200		
○감사패·공로패등 제작 50,000원 * 5회	250		
○임차료	500		
○각종행사버스임차 500,000원 * 1회	500		
202 여비	21,600	21,600	0
02 월액여비	21,600	21,600	0
○업무수행여비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	49,070	49,070	0
주민참여활동지원	49,070	49,070	0
301 일반보상금	49,070	49,070	0
05 통장·이장·반장활동보상금	49,070	49,070	0
○통·리장수당	45,920		
○기본수당 200,000원 * 14명 * 12월	33,600		
○상여금 200,000원 * 14명 * 2회	5,600		
○회의참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
○반장수당 25,000원 * 63명 * 2회	3,150		
초당동 사업경비	120,000	150,000	△30,000
주민숙원사업	120,000	150,000	△30,000
소규모주민숙원사업	120,000	150,000	△30,000
401 시설비및부대비	120,000	150,000	△30,000
01 시설비	120,000	150,000	△30,000
○관내 농로 보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○초당동 아스콘 덧씌우기 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○하수도 보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○마을안길, 도로 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○초당동 관내 인도정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
행정운영경비(초당동)	24,080	21,672	2,408
기본경비	24,080	21,672	2,408
기본경비	24,080	21,672	2,408

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(초당동)
 단위: 기본경비

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	11,380	9,872	1,508
01 사무관리비	9,100	7,592	1,508
○일반수용비	6,370		
○행정사무용품및소모성물품구입비			
300,000원 * 12회	3,600		
○일반수수료	230		
· 나라장터이용수수료	30,000원 * 1회	30	
· 인증기소모품및수리비	50,000원 * 4회	200	
○행정장비 소규모수선비	200,000원 * 5회	1,000	
○소규모 도서구입비	550,000원 * 1식	550	
○직원방석구입	15,000원 * 10개	150	
○민원용 봉투 구입	300,000원 * 1식	300	
○신문구독료	15,000원 * 3종 * 12월	540	
○급량비	2,730		
○기본업무수행 급식비	7,000원 * 390회	2,730	
02 공공운영비	2,280	2,280	0
○공공요금및제세	2,280		
○우편료(등기·일반)	150,000원 * 12월	1,800	
○TV유선료	40,000원 * 12회	480	
202 여비	2,700	1,800	900
01 국내여비	2,700	1,800	900
○기본업무수행여비	90,000원 * 10명 * 3회	2,700	
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진	6,600,000원 * 1식	6,600	
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진	40,000원 * 10명	400	
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진	250,000원 * 12월	3,000	

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 송정동 주민센터운영

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정지원운영	26,100	26,100	0
201 일반운영비	4,500	4,500	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○일반수용비	4,500		
○ 각종 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 40개	2,400		
○ 민원용 행정봉투제작 400,000원 * 1회	400		
○ 예초기 수리비 100,000원 * 3대	300		
○ 환경미화원 청소용품 등 구입 100,000원 * 6월	600		
○ 감사패, 공로패, 명패 등 제작 100,000원 * 8회	800		
202 여비	21,600	21,600	0
02 월액여비	21,600	21,600	0
○ 업무수행여비 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
주민자치행정운영	56,580	56,580	0
주민참여활동지원	56,580	56,580	0
301 일반보상금	56,580	56,580	0
05 통장·이장·반장활동보상금	56,580	56,580	0
○ 통.리장수당	52,480		
○ 기본수당 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
○ 상여금 200,000원 * 16명 * 2회	6,400		
○ 회의참석수당 20,000원 * 16명 * 2회 * 12월	7,680		
○ 반장상여금 25,000원 * 82명 * 2회	4,100		
송정동 사업경비	120,000	150,000	△30,000
주민숙원사업	120,000	150,000	△30,000
소규모주민숙원사업	120,000	150,000	△30,000
401 시설비및부대비	120,000	150,000	△30,000
01 시설비	120,000	150,000	△30,000
○ 소규모주민숙원사업	120,000		
○ 송정 본마을 마을안길 포장공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 하평들 농로 포장공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 생활불편 해소사업 50,000,000원 * 1식	50,000		
행정운영경비(송정동)	23,716	22,060	1,656
기본경비	23,716	22,060	1,656
기본경비	23,716	22,060	1,656
201 일반운영비	11,016	10,260	756
01 사무관리비	8,544	7,788	756
○ 일반수용비	5,520		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(송정동)
 단위: 기본경비

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정사무용품 구입 300,000원 * 6회	1,800		
○ 행정장비 수리비 500,000원 * 2회	1,000		
○ 기타 업무용 도서구입 100,000원 * 4회	400		
○ 신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○ 기타수용비 1,780,000원 * 1식	1,780		
○ 급량비	3,024		
○ 기본업무수행급식비 7,000원 * 9명 * 4일 * 12월	3,024		
02 공공운영비	2,472	2,472	0
○ 공공요금 및 제세	2,472		
○ 우편료(등기·일반) 180,000원 * 12월	2,160		
○ TV 유선방송료 13,000원 * 2대 * 12월	312		
202 여비	2,700	1,800	900
01 국내여비	2,700	1,800	900
○ 기본업무수행여비 90,000원 * 10명 * 3회	2,700		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 내곡동 주민센터운영

부서 : 내곡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
내곡동	279,740	312,595	△32,855
주민만족행정서비스 실현	133,288	140,708	△7,420
내곡동 주민센터운영	61,488	68,908	△7,420
내곡동 청사유지관리	31,676	38,068	△6,392
201 일반운영비	22,176	22,568	△392
01 사무관리비	5,016	4,440	576
○일반수용비	5,016		
○종량제봉투 구입 70,000원 * 12월	840		
○화장실 소모품 구입 70,000원 * 12상자	840		
○청소용품 구입 100,000원 * 4식	400		
○청사 및 민원실 환경정비 80,000원 * 12월	960		
○시기,도기,태극기 구입 15,000원 * 10개	150		
○예초기 유지비 50,000원 * 5대	250		
○수족관 유지관리 수수료 50,000원 * 12월	600		
○화장실 비데관리 수수료 35,000원 * 12월	420		
○정수기 유지관리 수수료 46,300원 * 12월	556		
02 공공운영비	17,160	18,128	△968
○공공요금 및 제세	10,972		
○청사전기료 500,000원 * 12회	6,000		
○자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
○보험료	1,118		
· 관용차량 900,000원 * 1대	900		
· 청소용이륜차 218,000원 * 1대	218		
○전기안전검사수수료 55,330원 * 12회	664		
○정화조 분뇨수거료 350,000원 * 1식	350		
○청사환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○차량환경개선부담금 30,000원 * 2회	60		
○무인경비용역료 130,000원 * 12월	1,560		
○가스료 40,000원 * 1회	40		
○자동차 검사수수료 20,000원 * 1회	20		
○회계담당자 재정보증보험 170,000원 * 1회	170		
○상하수도료 70,000원 * 12회	840		
○청사연료난방비	3,068		
○보일러 연료비 260,000원 * 2드럼	520		
○대형 난로연료비 2,548,000원 * 1대	2,548		
○차량유지비	3,120		
○관용차량 유류대 70,000원 * 2회 * 12월	1,680		
○관용차량 수리비 400,000원 * 3회	1,200		
○청소용이륜차 유류대 20,000원 * 12월	240		
405 자산취득비	9,500	500	9,000

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 내곡동 주민센터운영

부서 : 내곡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	자산및물품취득비	9,500	500	9,000
	○자산및물품취득비	9,500		
	○냉난방기 구입 8,000,000원 * 1대	8,000		
	○노트북 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
	행정지원운영	29,812	30,840	△1,028
201	일반운영비	3,892	4,920	△1,028
01	사무관리비	3,892	4,920	△1,028
	○일반수용비	3,892		
	○현수막 제작 100,000원 * 12개	1,200		
	○감사패 및 명패 도장 제작 100,000원 * 5개	500		
	○민원용 봉투제작 400,000원 * 1식	400		
	○신문구독료 41,000원 * 12월	492		
	○업무용 도서구입 100,000원 * 1식	100		
	○행정장비 소규모 수선비 1,000,000원 * 1식	1,000		
	○기타수용비 200,000원 * 1식	200		
202	여비	25,920	25,920	0
02	월액여비	25,920	25,920	0
	○월액여비 180,000원 * 12명 * 12월	25,920		
	주민자치행정운영	71,800	71,800	0
	주민참여활동지원	71,800	71,800	0
301	일반보상금	71,800	71,800	0
05	통장·이장·반장활동보상금	71,800	71,800	0
	○통·리·반장활동보상금	65,600		
	○기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
	○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
	○회의참석수당 20,000원 * 2회 * 20명 * 12월	9,600		
	○반장수당 25,000원 * 124명 * 2회	6,200		
	내곡동 사업경비	120,000	150,000	△30,000
	주민숙원사업	120,000	150,000	△30,000
	소규모주민숙원사업	120,000	150,000	△30,000
401	시설비및부대비	120,000	150,000	△30,000
01	시설비	120,000	150,000	△30,000
	○소규모 주민숙원사업비	120,000		
	○6통 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○10통 마을안길 포장공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
	○8통 농로포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동
 정책: 내국동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 내국동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○9통 마을안길 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 50,000,000원 * 1식	50,000		
행정운영경비(내국동)	26,452	21,887	4,565
기본경비	26,452	21,887	4,565
기본경비	26,452	21,887	4,565
201 일반운영비	13,132	10,007	3,125
01 사무관리비	8,092	7,369	723
○일반수용비	5,656		
○행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
○ 행정사무기기 소모품비 2,056,000원 * 1식	2,056		
○ 소규모 도서구입 200,000원 * 2개	400		
○ 기타 소모용품 구입 800,000원 * 1식	800		
○급량비	2,436		
○기본업무수행 급식비 7,000원 * 12명 * 29회	2,436		
02 공공운영비	5,040	2,638	2,402
○공공요금및 제세	5,040		
○TV유선방송료 20,000원 * 12월	240		
○우편료(등기·일반) 400,000원 * 12월	4,800		
202 여비	3,240	1,800	1,440
01 국내여비	3,240	1,800	1,440
○기본업무추진여비 90,000원 * 12명 * 3회	3,240		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강남동주민센터 운영

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관용차량 유류대 100,000원 * 2대 * 12월	2,400		
○관용차량 유지비 100,000원 * 2대 * 12월	2,400		
405 자산취득비	1,200	4,000	△2,800
01 자산및물품취득비	1,200	4,000	△2,800
○동력예취기 구입 400,000원 * 3개	1,200		
행정지원운영	55,520	48,360	7,160
201 일반운영비	3,800	3,800	0
01 사무관리비	3,800	3,800	0
○일반수용비	3,800		
○각종홍보용 현수막 제작 60,000원 * 20개	1,200		
○감사패,공로패 등 제작 100,000원 * 6개	600		
○행정지원물품구입 500,000원 * 1식	500		
○각종계도용 입간판 제작 150,000원 * 10개	1,500		
202 여비	36,720	34,560	2,160
02 월액여비	36,720	34,560	2,160
○월액여비 180,000원 * 17명 * 12월	36,720		
401 시설비및부대비	15,000	10,000	5,000
04 행사관련시설비	15,000	10,000	5,000
○남산공원 벚꽃행사 조명등설치 15,000,000원 * 1식	15,000		
주민자치행정운영	162,530	162,530	0
주민참여활동지원	162,530	162,530	0
301 일반보상금	162,530	162,530	0
05 통장·이장·반장활동보상금	162,530	162,530	0
○통리장 활동수당	150,880		
○기본수당 200,000원 * 46명 * 12월	110,400		
○상여금 200,000원 * 46명 * 2회	18,400		
○회의참석수당 20,000원 * 2회 * 46명 * 12월	22,080		
○반장수당 25,000원 * 233명 * 2회	11,650		
강남동 사업경비	490,000	300,000	190,000
주민숙원사업	490,000	300,000	190,000
소규모주민숙원사업	490,000	300,000	190,000
401 시설비및부대비	490,000	300,000	190,000
01 시설비	490,000	300,000	190,000
○소규모주민숙원사업	490,000		
○강남동일원 마을안길 확포장공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○강남동일원 하수도 보수공사 100,000,000원 * 1식	100,000		

실국: 읍면동
 정책: 강남동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○강남동일원 배수로 정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○강남동일원 도로 및 인도 보수공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○강남동일원 보안등 신설 및 보수공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(강남동)	32,190	29,396	2,794
기본경비	32,190	29,396	2,794
기본경비	32,190	29,396	2,794
201 일반운영비	16,160	16,156	4
01 사무관리비	10,440	10,436	4
○일반운영비	5,400		
○행정사무용품 구입 50,000원 * 12회	600		
○사무용 소모품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
○사무장비 소규모 수리비 50,000원 * 12월	600		
○신문구독료 11,000원 * 3종 * 12월	396		
○업무용도서구입 51,000원 * 4회	204		
○급량비	5,040		
○기본업무수행 특근매식비 7,000원 * 3명 * 20일 * 12월	5,040		
02 공공운영비	5,720	5,720	0
○공공요금 및 제세	5,720		
○우편발송료(등기,일반) 450,000원 * 12월	5,400		
○TV유선사용료 10,000원 * 12월	120		
○회계관계공무원 재정보증보험가입 200,000원 * 1식	200		
202 여비	4,590	1,800	2,790
01 국내여비	4,590	1,800	2,790
○기본업무수행 여비 90,000원 * 17명 * 3회	4,590		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 성덕동 주민센터운영

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성덕동	780,750	594,931	185,819
주민만족행정서비스 실현	251,780	259,001	△7,221
성덕동 주민센터운영	80,440	87,661	△7,221
성덕동 청사유지관리	40,540	49,921	△9,381
201 일반운영비	34,340	31,921	2,419
01 사무관리비	10,240	10,240	0
○일반수용비	10,240		
○청사및민원실 환경정비 1,500,000원 * 2회	3,000		
○청사화장실 소모품 구입 200,000원 * 5회	1,000		
○청사 청소 용품 구입 970,000원 * 2회	1,940		
○청사 비치 물품 유지관리비			
400,000원 * 5종	2,000		
○민원실 정수기임대료 50,000원 * 12회	600		
○민원실 수족관 유지관리 300,000원 * 4회	1,200		
○예초기 유지보수비 250,000원 * 2회	500		
02 공공운영비	24,100	21,681	2,419
○공공요금 및 제세	18,800		
○자동차세 35,000원 * 2대	70		
○업무용 차량보험료 800,000원 * 2대	1,600		
○청사 및 자동차환경개선부담금			
150,000원 * 2대	300		
○청사 전기료 970,000원 * 12월	11,640		
○청사 상하수도료 70,000원 * 12월	840		
○전기안전검사 수수료 70,000원 * 12월	840		
○청사 정화조 분뇨 수거료 200,000원 * 2회	400		
○소방안전 협회비 20,000원 * 1회	20		
○무인경비 사용료 158,500원 * 12월	1,902		
○무인민원발급기 99,000원 * 12월	1,188		
○연료비	2,300		
○온풍기 연료비 460,000원 * 5월	2,300		
○시설장비 유지비	3,000		
○청사건물 유지보수비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○업무용 차량 유지비 1,000,000원 * 2대	2,000		
405 자산취득비	6,200	5,000	1,200
01 자산및물품취득비	6,200	5,000	1,200
○ 예초기 구입 400,000원 * 3대	1,200		
○ 청사 냉·난방기 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
행정지원운영	39,900	37,740	2,160
201 일반운영비	3,180	3,180	0
01 사무관리비	3,180	3,180	0

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 성덕동 주민센터운영

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○일반수용비	3,180		
	○주민계도용 현수막 제작 66,000원 * 30개	1,980		
	○환경미화원 소모품 구입 100,000원 * 12회	1,200		
	202 여비	36,720	34,560	2,160
	02 월액여비	36,720	34,560	2,160
	○업무수행여비 180,000원 * 17명 * 12월	36,720		
	주민자치행정운영	171,340	171,340	0
	주민참여활동지원	171,340	171,340	0
	301 일반보상금	171,340	171,340	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	171,340	171,340	0
	○통·리장수당	157,440		
	○기본수당 200,000원 * 48명 * 12월	115,200		
	○상여금 200,000원 * 48명 * 2회	19,200		
	○회의참석수당 20,000원 * 48명 * 2회 * 12월	23,040		
	○반장수당 25,000원 * 278명 * 2회	13,900		
	성덕동 사업경비	490,000	300,000	190,000
	주민숙원사업	490,000	300,000	190,000
	소규모주민숙원사업	490,000	300,000	190,000
	401 시설비및부대비	490,000	300,000	190,000
	01 시설비	490,000	300,000	190,000
	○부기촌 민원해소사업 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○시가지일원 도로보수 공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
	○월대산주변 민원해소사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
	○병산동 도로정비 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○청량학동길 배수로 및 도로정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○보안등 신설,이설 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○도시공원 주변 정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○성덕동 도로변 인도정비 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○생활불편 해소사업 100,000,000 * 1식	100,000		
	행정운영경비(성덕동)	38,970	35,930	3,040
	기본경비	38,970	35,930	3,040
	기본경비	38,970	35,930	3,040
	201 일반운영비	21,600	21,390	210
	01 사무관리비	13,700	13,490	210
	○일반수용비	10,130		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(성덕동)
 단위: 기본경비

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정사무용품비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 행정사무기기 수리비 400,000원 * 12월	4,800		
○ 기타수용비 1,730,000원 * 1식	1,730		
○ 인증기 소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
○ 신문구독료 150,000원 * 4회	600		
○ 급량비	3,570		
○ 기본업무수행급식비 7,000원 * 17명 * 30일	3,570		
02 공공운영비	7,900	7,900	0
○ 공공요금 및 제세	7,900		
○ 민원실 TV 유선 방송료 11,000원 * 12월	132		
○ 우편료(등기·일반) 7,768,000원 * 1식	7,768		
202 여비	4,590	1,800	2,790
01 국내여비	4,590	1,800	2,790
○ 기본업무수행여비 90,000원 * 17명 * 3회	4,590		
203 업무추진비	12,780	12,740	40
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○ 기관운영업무추진 7,900,000원 * 1식	7,900		
02 정원가산업무추진비	680	640	40
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 17명	680		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 경포동 주민센터운영

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
경포동	659,630	450,380	209,250
주민만족행정서비스 실현	141,684	127,640	14,044
경포동 주민센터운영	75,764	61,720	14,044
경포동 청사유지관리	46,124	32,500	13,624
201 일반운영비	26,124	25,100	1,024
01 사무관리비	4,640	4,100	540
○일반수용비	4,640		
○민원실환경정비 300,000원 * 1식	300		
○민원실수족관유지관리 170,000원 * 4회	680		
○민원실정수기유지관리 120,000원 * 2대 * 4회	960		
○청사 및 화장실소모품구입 120,000원 * 10회	1,200		
○소화기충약 100,000원 * 1회	100		
○국(도,시)기 구입 20,000원 * 10매	200		
○청사청소용역비 500,000원 * 2회	1,000		
○당직실침구세탁료 100,000원 * 2회	200		
02 공공운영비	21,484	21,000	484
○공공요금 및 제세	8,100		
○상하수도요금 40,000원 * 12월	480		
○청사전기요금 350,000원 * 12월	4,200		
○청사환경개선부담금(청사,차량) 50,000원 * 2회 * 3대	300		
○자동차세 30,000원 * 1대 * 1회	30		
○차량보험료 450,000원 * 2대	900		
○차량정기검사 25,000원 * 2대 * 2회	100		
○청사전기안전검사료 45,000원 * 12월	540		
○청사무인경비사용료 100,000원 * 12월	1,200		
○화장실분뇨수거료 350,000원 * 1회	350		
○연료비	2,550		
○난로대형연료비 1,500원 * 5대 * 7시간 * 48일	2,520		
○가스료 30,000원 * 1회	30		
○차량·선박비	7,440		
○차량유류대 250,000원 * 2대 * 12월	6,000		
○차량유지관리비 60,000원 * 2대 * 12월	1,440		
○시설장비유지비	3,394		
○청사시설장비유지 434,000원 * 1식	434		
○양수기 수리비 120,000원 * 8대	960		
○차량연료고압펌프교체 2,000,000원 * 1식	2,000		
405 자산취득비	20,000	5,000	15,000
01 자산및물품취득비	20,000	5,000	15,000

실국: 읍면동
 정책: 경포동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○난곡동 배수로 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○운정동 마을안길 도로포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○운정동 배수로 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○저동 마을안길 도로포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○저동 배수로 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○안현동 마을안길 도로포장공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○안현동 배수로 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(경포동)	27,946	22,740	5,206
기본경비	27,946	22,740	5,206
기본경비	27,946	22,740	5,206
201 일반운영비	14,316	10,820	3,496
01 사무관리비	10,800	7,720	3,080
○일반수용비	8,798		
○행정사무용품 200,000원 * 12회	2,400		
○프린터소모품 100,000원 * 12회	1,200		
○복사기소모품 150,000원 * 12회	1,800		
○신문구독료 15,000원 * 2개 * 12월	360		
○업무용 도서 구입 50,000원 * 4회	200		
○고무인 제작 50,000원 * 4회	200		
○행정장비수리비 500,000원 * 4회	2,000		
○기타수용비 638,000원 * 1식	638		
○급량비	2,002		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 13명 * 22일	2,002		
02 공공운영비	3,516	3,100	416
○공공요금 및 제세	3,516		
○TV시청료 23,000원 * 12월	276		
○우편료(등기, 일반) 220,000원 * 12월	2,640		
○불법건축물 정비 우편료(몽골텐트) 600,000원 * 1식	600		
202 여비	3,510	1,800	1,710
01 국내여비	3,510	1,800	1,710
○기본업무수행여비 90,000원 * 13명 * 3회	3,510		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 13명	520		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(경포동)
 단위: 기본경비

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000	3,000	0