

실국: 의회사무국
 정책: 행정운영경비(의회사무국)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

부서 : 의회사무국

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-4급	100,000원 * 1명 * 12월	1,200	
-5급	80,000원 * 2명 * 12월	1,920	
-6급	60,000원 * 4명 * 12월	2,880	
-7~8급	50,000원 * 7명 * 12월	4,200	
-기능직	50,000원 * 8명 * 12월	4,800	
○정액급식비	130,000원 * 22명 * 12월	34,320	
○명절휴가비	739,687,000원 * 1/12 * 120%	73,969	
○연가보상비	815,126,000원 * 1/12 * 0.86 * 1/30 * 20일	38,945	
○처우개선비	1,075,181,000원 * 1.7%	18,279	
02 기타직보수		53,585	1,050
○기본급(청원직)		44,291	
○봉급	2,876,200원 * 1명 * 12월	34,515	
○정근수당	34,515,000원 * 1/12	2,877	
○가족수당		1,080	
· 배우자	40,000원 * 1명 * 1.00 * 12월	480	
· 가족	20,000원 * 1명 * 2.50 * 12월	600	
○자녀학비수당		1,677	
· 고등학교	419,090원 * 1명 * 4회	1,677	
○정근수당가산금	100,000원 * 1명 * 12월	1,200	
○시간외 근무수당	8,754원 * 1명 * 28시간 * 12회	2,942	
○복리후생비		9,590	
○정액급식비	130,000원 * 1명 * 12월	1,560	
○명절휴가비	34,515,000원 * 1/12 * 120%	3,452	
○연가보상비	34,515,000원 * 1/12 * 1/30 * 20일	1,918	
○대민활동비	50,000원 * 1명 * 12회	600	
○직급보조비	105,000원 * 1명 * 12월	1,260	
○피복비	400,000원 * 1명 * 2회	800	
○처우개선비	44,307,000원 * 1.7%	754	
204 직무수행경비		41,520	0
02 직급보조비		41,520	0
○직급보조비		41,520	
○일반직,기능직	41,520,000원 * 1식	41,520	
기본경비		47,960	0
기본경비		47,960	0
201 일반운영비		21,500	0
01 사무관리비		16,900	0
○일반수용비		12,700	
○사무기기소모품	340,000원 * 10종	3,400	

실국: 의회사무국

부서 : 의회사무국

정책: 행정운영경비(의회사무국)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소규모수선비 200,000원 * 12월	2,400		
○기타수용비 200,000원 * 12월	2,400		
○신문구독료 15,000원 * 5종 * 5부 * 12월	4,500		
○급량비	4,200		
○기본업무수행 급식비 7,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,200		
02 공공운영비	4,600	4,600	0
○공공요금 및 제세	4,600		
○우편료 1,250원 * 800통	1,000		
○이동전화 및 일반전화료(10대) 300,000원 * 12월	3,600		
202 여비	8,800	8,800	0
01 국내여비	8,800	8,800	0
○기본업무수행여비 80,000원 * 10명 * 11회	8,800		
203 업무추진비	10,460	10,460	0
01 기관운영업무추진비	3,300	3,300	0
○기관업무추진 3,300,000원 * 1식	3,300		
02 정원가산업무추진비	1,760	1,760	0
○정원가산업무추진 80,000원 * 22명	1,760		
04 부서운영업무추진비	5,400	5,400	0
○부서운영업무추진 5,400,000원 * 1식	5,400		
204 직무수행경비	7,200	7,200	0
01 직책급업무수행경비	7,200	7,200	0
○4급 350,000원 * 1명 * 12월	4,200		
○5급 100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
○6급 50,000원 * 1명 * 12월	600		