

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 주민생활체육활성화(문화및관광/체육)

단위: 주민체육시설관리운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○연료비		1,200		
○유류구입대금	300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비		2,000		
○공설운동장시설장비유지비	2,000,000원 * 1식	2,000		
테니스장 관리운영		44,003	38,355	5,648
101 인건비		26,503	11,655	14,848
04 기간제근로자등보수		26,503	11,655	14,848
○기간제근로자등 보수		26,503		
○기본급	41,800원 * 2명 * 230일	19,228		
○주휴수당	41,800원 * 2명 * 46일	3,846		
○연차수당	41,800원 * 2명 * 11일	920		
○시간외수당	7,840원 * 4시간 * 2명 * 40일	2,509		
201 일반운영비		13,600	14,200	△600
01 사무관리비		3,600	3,600	0
○일반수용비		3,600		
○기본사무용품비	100,000원 * 2회	200		
○비품구입	200,000원 * 2회	400		
○살포용소금 구입	1,000원 * 2,000포	2,000		
○소규모수선비	200,000원 * 5회	1,000		
02 공공운영비		10,000	10,600	△600
○공공요금및제세		7,800		
○전기요금	550,000원 * 12월	6,600		
○상하수도료	50,000원 * 12월	600		
○방화관리비	100,000원 * 1회	100		
○정밀소방점검수수료	500,000원 * 1회	500		
○연료비		1,200		
○유류구입대금	300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비		1,000		
○테니스장시설장비유지비	1,000,000원 * 1식	1,000		
405 자산취득비		3,900	9,500	△5,600
01 자산및물품취득비		3,900	9,500	△5,600
○자산및 물품취득비		3,900		
○코트보호용 천막	1,800,000원 * 2개	3,600		
○예초기 구입	300,000원 * 1대	300		
환경기초시설관리(환경보호/폐기물)		205,440	87,200	118,240
효율적인 쓰레기매립장운영		205,440	87,200	118,240
쓰레기매립장 관리·운영		205,440	87,200	118,240
201 일반운영비		75,440	72,200	3,240

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 환경기초시설관리(환경보호/폐기물)

단위: 효율적인 쓰레기매립장운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	65,000	62,000	3,000
○일반수용비	3,400		
○시가지청소용품 600,000원 * 4회	2,400		
○안내표시판및현수막제작 1,000,000원 * 1식	1,000		
○임차료	61,600		
○매립장사유지임차 58,000,000원 * 1식	58,000		
○매립장관리장비임차 300,000원 * 2대 * 6월	3,600		
02 공공운영비	10,440	10,200	240
○공공요금및제세	7,440		
○전기요금 350,000원 * 12회	4,200		
○상하수도료 70,000원 * 12회	840		
○침출수처리장침전물수거수수료 500,000원 * 4회	2,000		
○침출수 수질검사수수료 400,000원 * 1회	400		
○시설장비유지비	3,000		
○매립장시설장비유지비(압축시설) 3,000,000원 * 1식	3,000		
206 재료비	15,000	15,000	0
01 재료비	15,000	15,000	0
○침출수처리약품구입 15,000,000원 * 1식	15,000		
405 자산취득비	115,000	0	115,000
01 자산및물품취득비	115,000	0	115,000
○자산및 물품 취득비	115,000		
○청소차량(대형암롤)구입 115,000,000원 * 1대	115,000		
행정운영경비(주문진읍)(기타/기타)	56,668	68,606	△ 11,938
인력운영비	12,800	13,100	△ 300
인력운영비	12,800	13,100	△ 300
203 업무추진비	12,800	13,100	△ 300
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,520	1,640	△ 120
○정원가산업무추진 40,000원 * 38명	1,520		
04 부서운영업무추진비	4,680	4,860	△ 180
○부서운영업무추진 390,000원 * 12월	4,680		
기본경비	43,868	55,506	△ 11,638
기본경비	43,868	55,506	△ 11,638
201 일반운영비	35,768	47,406	△ 11,638
01 사무관리비	27,860	39,546	△ 11,686

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 행정운영경비(주문진읍)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	16,940		
○행정사무용품및소모성물품구입			
25,000원 * 39명 * 12월	11,700		
○세탁비	200		
100,000원 * 2회			
○사진현상료	120		
30,000원 * 4회			
○G2B이용수수료	50		
10,000원 * 5회			
○신문구독료	1,200		
300,000원 * 4회			
○인명연감(2회)	200		
200,000원 * 1회			
○업무용 도서구입	1,800		
150,000원 * 12월			
○소규모수선비	1,670		
1,670,000원 * 1식			
○급량비	10,920		
○기본업무수행특근매식비			
7,000원 * 39명 * 40식	10,920		
02 공공운영비	7,908	7,860	48
○공공요금및제세	7,908		
○우편요금(등기·일반)	7,248		
604,000원 * 12월			
○케이블방송료	300		
25,000원 * 12월			
○위성방송료	360		
30,000원 * 12월			
202 여비	8,100	8,100	0
01 국내여비	8,100	8,100	0
○기본업무수행여비	8,100		
675,000원 * 12월			

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
05	통·리·반장활동보상금		48,820	48,820	0
	○통·리장수당		45,920		
	○기본수당	200,000원 * 12회 * 14명	33,600		
	○상여금	200,000원 * 2회 * 14명	5,600		
	○회의 참석수당	20,000원 * 24회 * 14명	6,720		
	○반장수당	25,000원 * 58명 * 2회	2,900		
성산면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)			200,000	140,000	60,000
주민숙원사업			200,000	140,000	60,000
소규모주민숙원사업			200,000	140,000	60,000
	401 시설비및부대비		200,000	140,000	60,000
	01 시설비		200,000	140,000	60,000
	○소규모주민숙원사업	200,000,000원 * 1식	200,000		
행정운영경비(성산면)(기타/기타)			24,160	25,721	△1,561
인력운영비			11,440	11,440	0
인력운영비			11,440	11,440	0
	203 업무추진비		11,440	11,440	0
	01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
	○기관운영업무추진	6,600,000원 * 1식	6,600		
	02 정원가산업무추진비		640	640	0
	○정원가산 업무추진	40,000원 * 16명	640		
	04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
	○부서운영 업무추진	350,000원 * 12월	4,200		
기본경비			12,720	14,281	△1,561
기본경비			12,720	14,281	△1,561
	201 일반운영비		8,720	9,781	△1,061
	01 사무관리비		7,420	8,481	△1,061
	○일반수용비		5,236		
	○신문구독료	81,000원 * 12월	972		
	○업무용도서구입	50,000원 * 4회	200		
	○행정사무용품비	150,000원 * 12월	1,800		
	○행정장비수리비	372,000원 * 1식	372		
	○기타수용비	1,892,000원 * 1식	1,892		
	○급량비		2,184		
	○기본업무수행급식비	7,000원 * 26명 * 12회	2,184		
	02 공공운영비		1,300	1,300	0
	○공공요금및제세		1,300		
	○우편료(등기·일반)	1,300,000원 * 1식	1,300		
	202 여비		3,600	3,600	0

실국: 읍면동

부서 : 성산면

정책: 행정운영경비(성산면)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600 3,600	3,600	0
405 자산취득비	400	900	△500
01 자산및물품취득비	400	900	△500
○디지털카메라 구입 400,000 * 1대	400		

실국: 읍면동 부서 : 왕산면
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 왕산면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
왕산면	396,400	333,746	62,654
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	167,160	166,290	870
왕산면사무소 운영	119,800	118,930	870
왕산면 청사유지관리	84,800	76,030	8,770
201 일반운영비	42,400	43,430	△1,030
01 사무관리비	7,540	8,126	△586
○일반수용비	1,890		
○청사및화장실운영소모품 100,000원 * 10회	1,000		
○민원실 비치용 잡지 15,000원 * 2종 * 12회	360		
○복지회관 운영 소모품 50,000원 * 1식	50		
○정수기 유지관리비 40,000원 * 12월	480		
○운영수당	5,650		
○일숙직비 50,000원 * 1명 * 113일	5,650		
02 공공운영비	34,860	35,304	△444
○공공요금및제세	11,544		
○청사전기요금 400,000원 * 12월	4,800		
○환경개선부담금(청사·차량) 250,000원 * 2회	500		
○청사전기안전점검수수료 90,000원 * 12회	1,080		
○청사가스안전검사수수료 12,000원 * 2회	24		
○청사무인경비용역료 180,000원 * 12월	2,160		
○청사정화조분뇨수거료 400,000원 * 1회	400		
○자동차세 30,000원 * 4대 * 2회	240		
○차량보험료 400,000원 * 4대	1,600		
○차량검사수수료 30,000원 * 4대 * 2회	240		
○중대본부 공공요금 500,000원 * 1식	500		
○연료비	4,000		
○청사난방용 연료비 40,000원 * 100일	4,000		
○시설장비 유지비	2,516		
○청사 유지비 2,016,000원 * 1식	2,016		
○장비유지비(예취기등) 500,000원 * 1식	500		
○차량·선박비	16,800		
○차량유지비 350,000원 * 4대 * 12월	16,800		
401 시설비및부대비	35,000	17,000	18,000
01 시설비	35,000	17,000	18,000
○청사 1층 민원실 리모델링 공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○청사2층 전등보수공사 2,000,000원 * 1식	2,000		
○청사1층 화장실개보수공사 10,000,000원 * 1식	10,000		

실국: 읍면동

부서: 왕산면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 왕산면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사1층 여자장애인화장실 공사 8,000,000원 * 1식	8,000		
○청사2층 회의실 천장공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
405 자산취득비	7,400	15,600	△8,200
01 자산및물품취득비	7,400	15,600	△8,200
○책상교체 500,000원 * 1대	500		
○캐비닛 문서함 교체 200,000원 * 12개	2,400		
○민원복사기 구입 4,500,000원 * 1대	4,500		
행정지원운영	35,000	42,900	△7,900
201 일반운영비	2,600	3,800	△1,200
01 사무관리비	2,500	3,500	△1,000
○시정홍보용 현수막 제작 100,000원 * 10회	1,000		
○무후제 제물구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
○민원처리 장비임차 500,000원 * 1식	500		
02 공공운영비	100	300	△200
○시설장비유지비	100		
○정보이용센터유지비 100,000원 * 1식	100		
202 여비	32,400	32,400	0
02 월액여비	32,400	32,400	0
○업무수행여비 180,000원 * 15명 * 12월	32,400		
주민자치행정운영	47,360	47,360	0
주민참여활동지원	47,360	47,360	0
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○운영수당	5,600		
○개발자문위원회 회의참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보상금	41,760	41,760	0
05 통·리·반장활동보상금	41,760	41,760	0
○통·리장수당	39,360		
○기본수당 200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
○상여금 200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○반장수당 25,000원 * 48명 * 2회	2,400		
왕산면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	200,000	140,000	60,000
주민숙원사업	200,000	140,000	60,000
소규모주민숙원사업	200,000	140,000	60,000
401 시설비및부대비	200,000	140,000	60,000

실국: 읍면동
 정책: 왕산면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민숙원사업

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비 ○소규모주민숙원사업 200,000,000원 * 1식	200,000 200,000	140,000	60,000
행정운영경비(왕산면)(기타/기타)	29,240	27,456	1,784
인력운영비	11,440	11,440	0
인력운영비	11,440	11,440	0
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비 ○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600 6,600	6,600	0
02 정원가산업무추진비 ○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640 640	640	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200 4,200	4,200	0
기본경비	17,800	16,016	1,784
기본경비	17,800	16,016	1,784
201 일반운영비	14,200	12,416	1,784
01 사무관리비 ○일반수용비	12,100 7,984	10,376	1,724
○행정사무용품비 8,000원 * 16명 * 12월	1,536		
○행정장비수리비 160,000원 * 12대	1,920		
○기타 수용비 1,500,000원 * 1식	1,500		
○사무기기소모품 200,000원 * 8회	1,600		
○신문구독료 12,000원 * 2종 * 12월	288		
○업무용도서구입 150,000원 * 4종	600		
○각종기 구입 30,000원 * 3종 * 6회	540		
○급량비 4,116	4,116		
○기본업무수행급식비 4,116,000원 * 1식	4,116		
02 공공운영비	2,100	2,040	60
○공공요금및제세 2,100	2,100		
○우편료(등기·일반) 100,000원 * 12월	1,200		
○위성TV시청료 75,000원 * 12월	900		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비 ○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600 3,600	3,600	0

실국: 읍면동

부서 : 구정면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 구정면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구정면	370,850	338,065	32,785
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	142,310	174,859	△32,549
구정면사무소 운영	99,020	131,569	△32,549
구정면 청사유지관리	64,320	97,249	△32,929
201 일반운영비	38,870	41,449	△2,579
01 사무관리비	8,170	7,220	950
○일반수용비	2,520		
○청소용품구입 200,000원 * 2회	400		
○화장실소모품구입 350,000원 * 2회	700		
○소화기충약 210,000원 * 1회	210		
○민원실 정수기 대여 70,000원 * 1회	70		
○민원실 정수기 렌탈료 35,000원 * 2대 * 12월	840		
○당직용 침구구입비 300,000원 * 1식	300		
○운영수당	5,650		
○일속직수당 50,000원 * 113일	5,650		
02 공공운영비	30,700	34,229	△3,529
○공공요금 및 제세	16,066		
○복지회관 협회비 50,000원 * 1회	50		
○소방안전 협회비 100,000원 * 1회	100		
○청사전기료 700,000원 * 12월	8,400		
○석천관정전기료 20,000원 * 12월	240		
○상하수도료 80,000원 * 12월	960		
○정화조수거료 230,000원 * 2회	460		
○청사무인경비용역료 160,000원 * 12월	1,920		
○전기안전검사수수료 120,000원 * 12월	1,440		
○가스안전검사수수료 20,000원 * 2회	40		
○관용차량검사수수료 32,000원 * 3대	96		
○관용차량보험료(소형2·대형1) 1,400,000원 * 1식	1,400		
○관용차량 자동차세 30,000원 * 3대	90		
○환경개선부담금(차량·청사) 360,000원 * 2회	720		
○회계담당자 재정보증보험료 150,000원 * 1식	150		
○연료비	1,200		
○난방연료비 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	1,142		
○청사건물 유지보수비 1,142,000원 * 1식	1,142		
○차량선박비	12,292		
○차량유지비(덤프트럭) 1,000,000원 * 1식	1,000		

실국: 읍면동

부서 : 구정면

정책: 행정운영경비(구정면)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○업무추진여비 3,600,000원 * 1식	3,600		

실국: 읍면동 부서 : 강동면
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 강동면사무소 운영

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강동면	426,186	420,309	5,877
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	194,466	252,394	△57,928
강동면사무소 운영	117,626	175,134	△57,508
강동면 청사유지관리	78,306	132,854	△54,548
201 일반운영비	54,556	59,754	△5,198
01 사무관리비	8,756	11,385	△2,629
○일반수용비	3,156		
○청사 및 복지회관 소모품 구입	1,200		
100,000원 * 12월			
○정수기관리비	396		
33,000원 * 12월			
○수족관관리비	720		
60,000원 * 12월			
○예취기소모품 구입	440		
220,000원 * 2대			
○시기 및 태극기 구입	200		
20,000원 * 10개			
○당직실 침구구입 및 세탁비	200		
100,000원 * 2회			
○운영수당	5,600		
○일숙직수당	5,600		
50,000원 * 112일			
02 공공운영비	45,800	48,369	△2,569
○공공요금 및 제세	19,270		
○청사전기요금(청사 · 복지회관)	7,200		
600,000원 * 12월			
○상수도요금(청사 · 복지회관)	1,200		
100,000원 * 12월			
○소방안전협회비(청사 · 복지회관)	100		
50,000원 * 2개소			
○화장실분뇨수거료(청사 · 복지회관)	800		
400,000원 * 2개소			
○전기안전수수료(청사 · 복지회관)	1,320		
110,000원 * 12월			
○복지회관가스안전수수료	40		
40,000원 * 1회			
○소방안전점검수수료(청사 · 복지회관)	1,000		
500,000원 * 2개소			
○무인경비용역(청사 · 복지회관)	4,200		
350,000원 * 12월			
○환경개선부담금(청사 · 복지회관)	300		
150,000원 * 2회			
○환경개선부담금(차량)	240		
40,000원 * 3대 * 2회			
○관용차정기검사수수료	180		
30,000원 * 3대 * 2회			
○차량보험료(화물소형 · 청소차량)	2,100		
700,000원 * 3대			
○차량매각감정평가수수료	500		
250,000원 * 2개소			
○자동차세	90		
30,000원 * 3대			

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(강동면)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금및제세 ○우편료(등기·일반) 200,000원 * 12월 ○유선방송료 58,000원 * 12월	3,096 2,400 696		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비 ○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600 3,600	3,600	0

실국: 읍면동

부서 : 옥계면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 옥계면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	1,708		
○청사건물유지보수비(청사·복지회관) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○장비 유지보수비 708,000원 * 1식	708		
○차량·선박비	11,400		
○관용차량유지보수비 750,000원 * 4분기	3,000		
○관용차량유류비 700,000원 * 12월	8,400		
401 시설비및부대비	30,500	41,900	△11,400
01 시설비	30,500	41,900	△11,400
○청사시설비	30,500		
○청사 옥상 방수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○청사 현관문 잠금장치 설치 500,000원 * 1식	500		
○청사건물 외부 도색공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	4,800	5,400	△600
01 자산및물품취득비	4,800	5,400	△600
○복지회관 업소용 냉장고 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
○인증기 교체 2,300,000원 * 1대	2,300		
○청사 TV 구입 500,000원 * 1대	500		
행정지원운영	39,960	41,120	△1,160
201 일반운영비	3,240	2,240	1,000
01 사무관리비	3,240	2,240	1,000
○일반수용비	2,140		
○현수막 및 입간판 제작 50,000원 * 40회	2,000		
○감사패·공로패·명패제작 70,000원 * 2회	140		
○옥계면 주관행사비	1,100		
○무후제행사 500,000원 * 1식	500		
○용왕제행사 500,000원 * 1식	500		
○현충행사 등 조화 및 소모품비 100,000원 * 1식	100		
202 여비	36,720	38,880	△2,160
02 월액여비	36,720	38,880	△2,160
○업무수행여비 180,000원 * 17명 * 12회	36,720		
주민자치행정운영	76,080	76,780	△700
주민참여활동지원	76,080	76,780	△700
201 일반운영비	5,880	6,580	△700
01 사무관리비	5,880	6,580	△700
○일반수용비	280		

실국: 읍면동

부서 : 옥계면

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민자치행정운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종소모품·인쇄 및 홍보비 70,000원 * 4분기 ○ 운영수당 <ul style="list-style-type: none"> ○ 개발자문회의 참석수당 70,000원 * 4회 * 20명 	280 5,600 5,600		
301 일반보상금	70,200	70,200	0
05 통·리·반장활동보상금	70,200	70,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 통·리장수당 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기본수당 200,000원 * 20명 * 12월 48,000 ○ 상여금 200,000원 * 20명 * 2회 8,000 ○ 이장회의 참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월 9,600 ○ 반장수당 25,000원 * 92명 * 2회 4,600 			
옥계면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	200,000	140,000	60,000
주민숙원사업	200,000	140,000	60,000
<ul style="list-style-type: none"> 소규모주민숙원사업 	200,000	140,000	60,000
<ul style="list-style-type: none"> 401 시설비및부대비 	200,000	140,000	60,000
<ul style="list-style-type: none"> 01 시설비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 소규모주민숙원사업비 200,000,000원 * 1식 200,000 	200,000 200,000	140,000	60,000
행정운영경비(옥계면)(기타/기타)	31,028	30,596	432
인력운영비	11,520	11,560	△40
<ul style="list-style-type: none"> 인력운영비 	11,520	11,560	△40
<ul style="list-style-type: none"> 203 업무추진비 	11,520	11,560	△40
<ul style="list-style-type: none"> 01 기관운영업무추진비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관운영업무추진비 6,600,000원 * 1식 6,600 02 정원가산업무추진비 720 <ul style="list-style-type: none"> ○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 18명 720 04 부서운영업무추진비 4,200 <ul style="list-style-type: none"> ○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월 4,200 	6,600 6,600 720 720 4,200 4,200	6,600 760 4,200	0 △40 0
기본경비	19,508	19,036	472
<ul style="list-style-type: none"> 기본경비 	19,508	19,036	472
<ul style="list-style-type: none"> 201 일반운영비 	15,908	15,436	472
<ul style="list-style-type: none"> 01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 7,900 <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무용품 및 사무기소모품구입 5,500,000원 * 1식 5,500 ○ 나라장터이용수수료 20,000원 * 7회 140 ○ 온비드이용수수료 60,000원 * 1회 60 ○ 사진현상수수료 50,000원 * 1회 50 			

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(옥계면)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소규모수선비(행정장비) 1,076,000원 * 1식	1,076		
○소규모 도서 구입비	1,074		
· 신문구독료 156,000원 * 4분기	624		
· 강원연감 및 인명연감 200,000원 * 1회	200		
· 기타업무용도서구입비 250,000원 * 1식	250		
○급량비	4,800		
○기본업무수행특근매식비 4,800,000원 * 1식	4,800		
○기타수용비	800		
○기타수용비 800,000원 * 1식	800		
02 공공운영비	2,408	2,312	96
○공공요금및제세	2,408		
○우편료(등기·일반) 2,000원 * 100통 * 10회	2,000		
○TV유선료 34,000원 * 12월	408		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		

실국: 읍면동 부서 : 사천면
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 사천면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사천면	414,090	400,513	13,577
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	142,950	179,078	△36,128
사천면사무소 운영	84,000	120,128	△36,128
사천면 청사유지관리	46,300	80,268	△33,968
201 일반운영비	36,300	37,268	△968
01 사무관리비	7,800	7,220	580
○일반수용비	2,050		
○민원실환경정비 소모품 830,000원 * 1식	830		
○민원실비치도서대 30,000원 * 12월	360		
○소화기충약 20,000원 * 10개	200		
○난방기수리비 20,000원 * 5대	100		
○청사화장실소모품 30,000원 * 12월	360		
○당직용 침구구입 및 세탁비			
25,000원 * 4개	100		
○예초기 장비유지비 100,000원 * 1식	100		
○운영수당	5,750		
○일숙직수당 50,000원 * 1인 * 115일	5,750		
02 공공운영비	28,500	30,048	△1,548
○공공요금및제세	14,798		
○청사전기료 630,000원 * 12월	7,560		
○중대본부 공공요금 500,000원 * 1식	500		
○상하수도료 30,000원 * 12월	360		
○자동차세 30,000원 * 1회	30		
○자동차검사료 30,000원 * 3대	90		
○자동차보험료 400,000원 * 3대	1,200		
○청사정화조 분뇨수거료 200,000원 * 1회	200		
○차량환경개선부담금 40,000원 * 2회 * 3대	240		
○청사환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○청사소방정밀점검 450,000원 * 1회	450		
○무인경비 용역료 180,000원 * 12월	2,160		
○전기안전검사수수료 45,000원 * 12월	540		
○가스안전점검수수료 45,000원 * 2회	90		
○화장실비데임차료 28,000원 * 2대 * 12월	672		
○정수기임차료 28,000원 * 1대 * 12월	336		
○회계담당자 재정보증 보험료			
250,000원 * 1식	250		
○연료비	1,560		
○청사난방용연료비 500,000원 * 3회	1,500		
○가스요금 30,000원 * 2통	60		
○시설장비유지비	642		
○청사시설유지비 642,000원 * 1식	642		

실국: 읍면동 부서: 사천면
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 사천면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량유지관리비	11,500		
○청소차량유지비 7,000,000원 * 1대	7,000		
○소형화물차유지비 4,500,000원 * 1식	4,500		
401 시설비및부대비	10,000	43,000	△33,000
01 시설비	10,000	43,000	△33,000
○2층 소회의실 리모델링 10,000,000원 * 1식	10,000		
행정지원운영	37,700	39,860	△2,160
201 일반운영비	5,300	5,300	0
01 사무관리비	5,300	5,300	0
○일반수용비	5,300		
○주민홍보용 현수막제작 100,000원 * 20개	2,000		
○주민홍보용 홍보물제작 500,000원 * 1식	500		
○무후제 봉양제수용품비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○현충일(포병전적비) 행사 300,000원 * 1식	300		
○공로패(이장퇴직자)제작 150,000원 * 5개	750		
○입간판제작 150,000원 * 5개	750		
202 여비	32,400	34,560	△2,160
02 월액여비	32,400	34,560	△2,160
○업무수행여비 180,000원 * 15명 * 12월	32,400		
주민자치행정운영	58,950	58,950	0
주민참여활동지원	58,950	58,950	0
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○운영수당	5,600		
○개발위원회참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보상금	53,350	53,350	0
05 통·리·반장활동보상금	53,350	53,350	0
○통·리장수당	53,350		
○기본수당 200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
○상여금 200,000원 * 15명 * 2회	6,000		
○회의참석수당 20,000원 * 15명 * 2회 * 12월	7,200		
○반장활동수당 25,000원 * 83명 * 2회	4,150		
사천면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	200,000	140,000	60,000
주민숙원사업	200,000	140,000	60,000
소규모주민숙원사업	200,000	140,000	60,000
401 시설비및부대비	200,000	140,000	60,000
01 시설비	200,000	140,000	60,000

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(사천면)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정장비수리비 100,000원 * 12월	1,200		
○기타수용비 1,217,000원 * 1식	1,217		
○행정사무기기소모품대금 2,813,000원 * 1식	2,813		
○신문구독료 12,500원 * 3종 * 12월	450		
○급량비	4,500		
○기본업무수행급식비 4,500,000원 * 1식	4,500		
02 공공운영비	3,200	3,168	32
○공공요금및제세	3,200		
○우편료(일반·등기) 2,912,000원 * 1식	2,912		
○유선방송료 12,000원 * 2대 * 12월	288		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식	3,600		

실국: 읍면동 부서 : 연곡면
 정책: 연곡면 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민숙원사업

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		200,000	140,000	60,000
01 시설비		200,000	140,000	60,000
○소규모주민숙원사업 200,000,000원 * 1식		200,000		
행정운영경비(연곡면)(기타/기타)		29,180	30,260	△1,080
인력운영비		11,440	11,480	△40
인력운영비		11,440	11,480	△40
203 업무추진비		11,440	11,480	△40
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식		6,600		
02 정원가산업무추진비		640	680	△40
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명		640		
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12회		4,200		
기본경비		17,740	18,780	△1,040
기본경비		17,740	18,780	△1,040
201 일반운영비		14,140	15,180	△1,040
01 사무관리비		11,980	12,180	△200
○일반수용비		7,948		
◦행정사무용품 구입 15,000원 * 17명 * 12월		3,060		
◦행정장비수리비 100,000월 * 12월		1,200		
◦소규모 소모성물품구입 2,768,000원 * 1식		2,768		
◦세탁비(방석·침구등) 100,000원 * 2회		200		
◦신문구독료 20,000원 * 3개사 * 12월		720		
○금량비		4,032		
◦기본업무수행매식비 7,000원 * 16명 * 3일 * 12월		4,032		
02 공공운영비		2,160	3,000	△840
○공공요금및제세		2,160		
◦우편료(등기·일반,반송) 180,000원 * 12월		2,160		
202 여비		3,600	3,600	0
01 국내여비		3,600	3,600	0
○기본업무수행여비 3,600,000원 * 1식		3,600		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(홍제동)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
	○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02	정원가산업무추진비	400	400	0
	○정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04	부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비		11,820	13,493	△1,673
기본경비		11,820	13,493	△1,673
201	일반운영비	10,020	11,693	△1,673
01	사무관리비	7,500	9,221	△1,721
	○일반수용비	5,100		
	○행정사무용품구입 150,000원 * 12월	1,800		
	○사무기기소모품구입 200,000원 * 6종 * 1회	1,200		
	○행정장비수선비 100,000원 * 10회	1,000		
	○사진현상수수료 200원 * 100장	20		
	○신문구독료 15,000원 * 3개사 * 12월	540		
	○강원연감및인명연감구입비 200,000원 * 2회	400		
	○기타도서구입비 140,000원 * 1회	140		
	○급량비	2,400		
	○업무수행급식비 200,000원 * 12월	2,400		
02	공공운영비	2,520	2,472	48
	○공공요금및제세	2,520		
	○우편료 200,000원 * 12월	2,400		
	○TV 유선료 10,000원 * 12월	120		
202	여비	1,800	1,800	0
01	국내여비	1,800	1,800	0
	○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 중앙동 주민센터운영

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중앙동	264,130	238,909	25,221
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	118,750	136,662	△17,912
중앙동 주민센터운영	48,100	60,412	△12,312
중앙동 청사유지관리	25,532	30,812	△5,280
201 일반운영비	16,632	14,712	1,920
01 사무관리비	4,330	1,910	2,420
○일반수용비	4,330		
○청사 및 민원실 환경정비	1,200		
100,000원 * 12월	1,200		
○청사 화장실 소모품 구입	1,040		
260,000원 * 4회	1,040		
○예초기 유지보수비	300		
100,000원 * 3대	300		
○시가지청소 도구구입	500		
100,000원 * 5회	500		
○민원실정수기 유지비	270		
30,000원 * 9회	270		
○강릉시기,강원도기,태극기구입	500		
250,000원 * 2회	500		
○소화기 총약	250		
25,000원 * 10개	250		
○민원실 정수기 유지비	270		
45,000원 * 6회	270		
02 공공운영비	12,302	12,802	△500
○공공요금및제세	7,090		
○청사전기요금	3,360		
280,000원 * 12월	3,360		
○상·하수도사용료	360		
30,000원 * 12월	360		
○전기안전검사수수료	540		
45,000원 * 12월	540		
○청사분뇨수거료	200		
100,000원 * 2회	200		
○청사환경개선부담금	120		
60,000원 * 2회	120		
○차량환경개선부담금	120		
60,000원 * 2회	120		
○소방안전협회비	50		
50,000원 * 1회	50		
○청사무인용역료	1,680		
140,000원 * 12월	1,680		
○자동차세	30		
30,000원 * 1회	30		
○자동차검사수수료	30		
30,000원 * 1회	30		
○자동차보험료	600		
600,000원 * 1회	600		
○연료비	2,500		
○청사난방비	2,500		
25,000원 * 100일	2,500		
○시설장비유지비	500		
○청사유지보수비	500		
500,000원 * 1식	500		
○차량·선박비	2,212		
○차량유류대	1,512		
1,800원 * 70ℓ * 12회	1,512		
○차량정비유지비 및 차량소모품비	700		
700,000원 * 1대	700		
405 자산취득비	8,900	2,100	6,800
01 자산및물품취득비	8,900	2,100	6,800
○회의실 회의용 탁자	3,000		
150,000원 * 20개	3,000		

실국: 읍면동 부서 : 중앙동
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 중앙동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○회의실 회의용 의자 100,000원 * 40개	4,000		
○동장실 책장 500,000원 * 1개	500		
○민원대기용 의자구입 100,000원 * 7개	700		
○민원실 쇼파 탁자 700,000원 * 1식	700		
행정지원운영	22,568	29,600	△7,032
201 일반운영비	2,768	2,100	668
01 사무관리비	2,768	1,300	1,468
○일반수용비	2,768		
○현수막제작 100,000원 * 10회	1,000		
○감사패, 공로패 제작 100,000원 * 3회	300		
○정보이용실 유지보수비 200,000원 * 1식	200		
○각종 고무인 제작 60,000원 * 3회	180		
○민원용 봉투구입 100원 * 5,000매	500		
○기타수용비 588,000원 * 1식	588		
202 여비	19,800	21,600	△1,800
02 월액여비	19,800	21,600	△1,800
○업무수행여비 150,000원 * 11명 * 12월	19,800		
주민자치행정운영	70,650	76,250	△5,600
주민참여활동지원	70,650	76,250	△5,600
301 일반보상금	70,650	70,650	0
05 통·리·반장활동보상금	70,650	70,650	0
○통·리장수당	65,600		
○기본수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
○상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○회의참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 101명 * 2회	5,050		
중앙동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	120,000	80,000	40,000
주민숙원사업	120,000	80,000	40,000
소규모주민숙원사업	120,000	80,000	40,000
401 시설비및부대비	120,000	80,000	40,000
01 시설비	120,000	80,000	40,000
○소규모주민숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(중앙동)(기타/기타)	25,380	22,247	3,133
인력운영비	10,080	10,080	0
인력운영비	10,080	10,080	0
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(중앙동)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	15,300	12,167	3,133
기본경비	15,300	12,167	3,133
201 일반운영비	12,800	10,367	2,433
01 사무관리비	10,400	7,007	3,393
○일반수용비	5,850		
○행정장비수리비 675,000원 * 2회	1,350		
○행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
○사무기기소모품구입 125,000원 * 12월	1,500		
○신문구독료 60,000원 * 4회	240		
○강원연감구입 180,000원 * 1회	180		
○강원인명연감구입 180,000원 * 1회	180		
○급량비	4,550		
○기본업무수행 급식비 7,000원 * 13명 * 50일	4,550		
02 공공운영비	2,400	3,360	△960
○공공요금및제세	2,400		
○우편료(등기·일반) 200,000원 * 12월	2,400		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		
405 자산취득비	700	0	700
01 자산및물품취득비	700	0	700
○만원처리용 스캐너 300,000원 * 1대	300		
○업무용 디지털카메라 구입 400,000원 *1대	400		

실국: 읍면동

부서 : 옥천동

정책: 행정운영경비(옥천동)(기타/기타)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	정원가산업무추진비	400	400	0
	○정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04	부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비		12,600	12,454	146
기본경비		12,600	12,454	146
201 일반운영비		10,800	10,654	146
01 사무관리비		7,700	7,690	10
	○일반수용비	4,340		
	○행정사무용품비 140,000원 * 12월	1,680		
	○행정장비수리비 150,000원 * 1회	150		
	○신문구독료 10,000원 * 3종 * 12월	360		
	○프린터 토너구입 400,000원 * 2개	800		
	○복사기 토너구입 270,000원 * 1개	270		
	○팩스토너 카트리리지구입 240,000원 * 2대 * 1회	480		
	○인증기 소모품구입 40,000원 * 2종 * 3월	240		
	○강원연감 및 인명연감구입 180,000원 * 2회	360		
	○급량비	3,360		
	○기본업무수행급식비 7,000원 * 10명 * 4일 * 12월	3,360		
02 공공운영비		3,100	2,964	136
	○공공요금 및 제세	3,100		
	○유선방송료 8,000원 * 12월	96		
	○우편료(등기·일반) 3,004,000원 * 1식	3,004		
202 여비		1,800	1,800	0
01 국내여비		1,800	1,800	0
	○기본업무수행여비 60,000원 * 10명 * 3회	1,800		

실국: 읍면동 부서 : 교1동
 정책: 주민만족행정서비스실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 교1동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설비	3,000		
○주민센터 담장보수 3,000,000 * 1식	3,000		
405 자산취득비	4,500	4,500	0
01 자산및물품취득비	4,500	4,500	0
○자산및물품취득비	4,500		
○노후 복사기 교체 4,500,000원 * 1대	4,500		
행정지원운영	28,600	31,300	△2,700
201 일반운영비	5,200	4,300	900
01 사무관리비	5,200	4,300	900
○일반수용비	5,200		
○정보이용실 유지보수비 100,000원 * 4식	400		
○현수막 및 입간판 제작 350,000원 * 12회	4,200		
○감사패,공로패 및 명패제작 100,000원 * 6회	600		
202 여비	23,400	27,000	△3,600
02 월액여비	23,400	27,000	△3,600
○월액여비	23,400		
○기본업무수행여비 150,000원 * 13명 * 12월	23,400		
주민자치행정운영	139,970	139,970	0
주민참여활동지원	139,970	139,970	0
301 일반보상금	139,970	139,970	0
05 통·리·반장활동보상금	139,970	139,970	0
○통리반장활동보상금	139,970		
○통·리장수당	127,920		
· 기본수당 200,000원 * 39명 * 12월	93,600		
· 회의참석수당 20,000원 * 39명 * 2회 * 12월	18,720		
· 상여금 200,000원 * 39명 * 2회	15,600		
○반장수당 25,000원 * 241명 * 2회	12,050		
교1동 사업경비(국도및지역개발/지역및도시)	120,000	80,000	40,000
주민숙원사업	120,000	80,000	40,000
소규모 주민숙원사업	120,000	80,000	40,000
401 시설비및부대비	120,000	80,000	40,000
01 시설비	120,000	80,000	40,000
○소규모주민숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(교1동)(기타/기타)	29,266	39,122	△9,856
인력운영비	10,160	10,200	△40
인력운영비	10,160	10,200	△40

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(교1동)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	10,160	10,200	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	600	△40
○정원가산업무추진 40,000원 * 14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	19,106	28,922	△9,816
기본경비	19,106	28,922	△9,816
201 일반운영비	17,306	27,122	△9,816
01 사무관리비	10,570	18,586	△8,016
○일반수용비	6,460		
○행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
○행정장비소규모수선비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○사무기기 소모품구입비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○신문구독료 15,000원 * 2개사 * 12회	360		
○민원제공용 책자구입 100,000원 * 2회	200		
○기타업무용도서구입비 500,000원 * 1식	500		
○급량비	4,110		
○기본업무수행 급량비 5,000원 * 14명 * 4일 * 12회	3,360		
○특수업무수행 급량비 5,000원 * 5명 * 30일	750		
02 공공운영비	6,736	8,536	△1,800
○공공요금및제세	6,736		
○일반우편료 220원 * 800통 * 12월	2,112		
○등기우편료 1,720원 * 100통 * 12월	2,064		
○납세의무자우편료 1,720원 * 1,000통 * 1회	1,720		
○스카이라이프이용대금 70,000원 * 12월	840		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○국내여비	1,800		
○각종교육및시책교육참석 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(교2동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정사무용품 및 소모성물품구입비 250,000원 * 12월	3,000		
○행정장비 수리비 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모도서구입비 17,000원 * 4종 * 12월	816		
○신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○사진현상수수료 800원 * 15매 * 6회	72		
○급량비	2,772		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 11명 * 3일 * 12월	2,772		
02 공공운영비	3,690	3,744	△54
○공공요금및제세	3,690		
○우편료(등기·일반) 295,000원 * 12월	3,540		
○유선사용료 12,500원 * 12월	150		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남1동	290,219	271,553	18,666
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	145,719	163,733	△ 18,014
포남1동 주민센터운영	54,139	72,153	△ 18,014
포남1동 청사유지관리	32,239	45,253	△ 13,014
201 일반운영비	21,329	22,253	△ 924
01 사무관리비	5,040	3,700	1,340
○일반수용비	5,040		
○민원실 정수기 및 수족관 관리비 100,000원 * 12월	1,200		
○청사 화장실용품 및 청소용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○청사 환경정비 및 장비수선유지비 100,000원 * 12월	1,200		
○민원실 방석 및 당직용 침구 세탁비 50,000원 * 2회	100		
○기타수용비 1,340,000원 * 1식	1,340		
02 공공운영비	16,289	18,553	△ 2,264
○공공요금및제세	11,205		
○청사전기안전점검수수료 50,000원 * 12월	600		
○무인경비용역료 200,000원 * 12월	2,400		
○청사전기료 500,000원 * 12월	6,000		
○청사 상하수도료 50,000원 * 12월	600		
○정화조 분뇨수거료 300,000원 * 1회	300		
○소방안전협회비 50,000원 * 1회	50		
○청사·차량환경개선부담금			
100,000원 * 2회	200		
○자동차세 30,000원 * 1회	30		
○자동차보험료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○자동차 검사수수료 25,000원 * 1회	25		
○연료비	1,300		
○청사난방연료비및가스구입			
1,300원 * 200ℓ * 5월	1,300		
○시설장비유지비	1,000		
○청사 및 장비유지관리 1,000,000원 * 1식	1,000		
○차량·선박비	2,784		
○차량유지비 232,000원 * 12월	2,784		
401 시설비및부대비	10,000	17,000	△ 7,000
01 시설비	10,000	17,000	△ 7,000
○포남1동 주민센터 옥상 방수공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	910	6,000	△ 5,090
01 자산및물품취득비	910	6,000	△ 5,090

실국: 읍면동 부서: 포남1동
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 포남1동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원대기 의자구입 130,000원 * 7개	910		
행정지원운영	21,900	26,900	△5,000
201 일반운영비	3,500	4,500	△1,000
01 사무관리비	3,500	4,500	△1,000
○일반수용비	3,500		
○현수막·홍보물제작 100,000원 * 20종 2,000	2,000		
○감사(공로)패 제작 100,000원 * 6개 600	600		
○주민정보이용실 관리 100,000원 * 3회 300	300		
○미화원 청소용품 등 구입 100,000원 * 6회 600	600		
202 여비	18,000	21,600	△3,600
02 월액여비	18,000	21,600	△3,600
○업무수행여비 150,000원 * 10명 * 12월 18,000	18,000		
405 자산취득비	400	800	△400
01 자산및물품취득비	400	800	△400
○디지털사진기 구입 400,000원 * 1개 400	400		
주민자치행정운영	91,580	91,580	0
주민참여활동지원	91,580	91,580	0
301 일반보상금	91,580	91,580	0
05 통·리·반장활동보상금	91,580	91,580	0
○통·리장수당	85,280		
○기본수당 200,000원 * 26명 * 12월 62,400	62,400		
○상여금 200,000원 * 26명 * 2회 10,400	10,400		
○회의참석수당 20,000원 * 26명 * 2회 * 12월 12,480	12,480		
○반장상여금 25,000원 * 126명 * 2회 6,300	6,300		
포남1동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	120,000	80,000	40,000
주민숙원사업	120,000	80,000	40,000
소규모주민숙원사업	120,000	80,000	40,000
401 시설비및부대비	120,000	80,000	40,000
01 시설비	120,000	80,000	40,000
○소규모주민숙원사업 120,000,000원 * 1식 120,000	120,000		
행정운영경비(포남1동)(기타/기타)	24,500	27,820	△3,320
인력운영비	10,040	10,080	△40
인력운영비	10,040	10,080	△40
203 업무추진비	10,040	10,080	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식 6,600	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	480	△40

실국: 읍면동

부서 : 포남1동

정책: 행정운영경비(포남1동)(기타/기타)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산업무추진 40,000원 * 11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	14,460	17,740	△3,280
기본경비	14,460	17,740	△3,280
201 일반운영비	12,660	15,940	△3,280
01 사무관리비	8,400	11,020	△2,620
○일반수용비	2,400		
○기본행정사무용품 및 소모성물품구입 200,000원 * 12월	2,400		
○급량비	6,000		
○기본업무수행 매식비 500,000원 * 12월	6,000		
02 공공운영비	4,260	4,920	△660
○공공요금및제세	4,260		
○우편료(등기·일반) 350,000원 * 12월	4,200		
○유선사용료 5,000원 * 12월	60		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동 부서 : 포남2동
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 포남2동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비 ○ 환경미화원 대기실 냉장고 구입 500,000원 * 1식 500	1,000	300	700
○ 문서고 제습기 500,000원 * 1식 500			
행정지원운영	26,020	30,550	△4,530
201 일반운영비	6,220	7,150	△930
01 사무관리비	6,220	7,150	△930
○일반수용비	6,220		
◦보래미소식지 발간 3,000부 * 120원 * 12회 4,320			
◦감사(공로)패 제작 100,000원 * 5개 500			
◦주민홍보용 현수막 제작 55,000원 * 20개 1,100			
◦불법쓰레기 경고판 제작 150,000원 * 2개 300			
202 여비	19,800	23,400	△3,600
02 월액여비	19,800	23,400	△3,600
○업무수행여비 150,000원 * 11명 * 12월 19,800			
주민자치행정운영	124,150	124,150	0
주민참여활동지원	124,150	124,150	0
301 일반보상금	124,150	124,150	0
05 통·리·반장활동보상금	124,150	124,150	0
○통·리장수당	114,800		
◦기본수당 200,000원 * 35명 * 12월 84,000			
◦상여금 200,000원 * 35명 * 2회 14,000			
◦회의참석수당 20,000원 * 35명 * 2회 * 12월 16,800			
○반장수당 25,000원 * 187명 * 2회 9,350			
포남2동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	120,000	80,000	40,000
주민숙원사업	120,000	80,000	40,000
소규모주민숙원사업	120,000	80,000	40,000
401 시설비및부대비	120,000	80,000	40,000
01 시설비	120,000	80,000	40,000
○소규모 주민 숙원사업 120,000,000원 * 1식 120,000			
행정운영경비(포남2동)(기타/기타)	25,368	29,416	△4,048
인력운영비	10,080	10,120	△40
인력운영비	10,080	10,120	△40
203 업무추진비	10,080	10,120	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식 6,600			
02 정원가산업무추진비	480	520	△40

실국: 읍면동

부서 : 포남2동

정책: 행정운영경비(포남2동)(기타/기타)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산 업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	15,288	19,296	△4,008
기본경비	15,288	19,296	△4,008
201 일반운영비	13,488	17,496	△4,008
01 사무관리비	9,192	11,352	△2,160
○일반수용비	4,572		
○행정사무용품비 192,000원 * 12월	2,304		
○행정장비수리비 150,000원 * 6회	900		
○행정사무기기소모품구입 150,000원 * 6회	900		
○신문구독료 13,000원 * 3종 * 12월	468		
○급량비	4,620		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 11명 * 12월 * 5회	4,620		
02 공공운영비	4,296	6,144	△1,848
○공공요금및제세	4,296		
○우편료(등기·일반) 340,000원 * 12월	4,080		
○유선사용료 18,000원 * 12월	216		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(초당동)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	10,000	9,960	40
인력운영비	10,000	9,960	40
203 업무추진비	10,000	9,960	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	360	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	11,970	11,851	119
기본경비	11,970	11,851	119
201 일반운영비	10,170	10,051	119
01 사무관리비	7,670	7,231	439
○일반수용비	4,970		
○행정사무용품및소모성물품구입비 250,000원 * 10회	2,500		
○일반수수료	330		
· 나라장터이용수수료 30,000원 * 1회	30		
· 세탁수수료 50,000원 * 2회	100		
· 사진현상수수료 100,000원 * 2회	200		
○행정장비 소규모수선비 200,000원 * 5회	1,000		
○소규모도서구입비 200,000원 * 3월	600		
○신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○급량비	2,700		
○기본업무수행 급식비 2,700,000원 * 1식	2,700		
02 공공운영비	2,500	2,820	△320
○공공요금및제세	2,500		
○우편료(등기·일반) 180,000원 * 12월	2,160		
○TV유선료 340,000원 * 1식	340		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동 부서 : 송정동
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 송정동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	300	0	300
○예초기 구입 300,000원 * 1식	300		
행정지원운영	19,600	17,550	2,050
201 일반운영비	3,400	1,350	2,050
01 사무관리비	3,400	1,350	2,050
○일반수용비	3,400		
○주민계도 현수막제작 90,000원 * 30개	2,700		
○민원용 행정봉투제작 500,000원 * 1회	500		
○감사패,공로패,명패제작 50,000원 * 4회	200		
202 여비	16,200	16,200	0
02 월액여비	16,200	16,200	0
○업무수행여비 150,000원 * 9명 * 12월	16,200		
주민자치행정운영	56,580	56,580	0
주민참여활동지원	56,580	56,580	0
301 일반보상금	56,580	56,580	0
05 통·리·반장활동보상금	56,580	56,580	0
○통.리장수당	52,480		
○기본수당 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
○상여금 200,000원 * 16명 * 2회	6,400		
○회의참석수당 20,000원 * 16명 * 2회 * 12월	7,680		
○반장수당 25,000원 * 82명 * 2회	4,100		
송정동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	120,000	80,000	40,000
주민숙원사업	120,000	80,000	40,000
소규모주민숙원사업	120,000	80,000	40,000
401 시설비및부대비	120,000	80,000	40,000
01 시설비	120,000	80,000	40,000
○소규모 주민숙원사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(송정동)(기타/기타)	22,000	28,084	△6,084
인력운영비	10,000	9,960	40
인력운영비	10,000	9,960	40
203 업무추진비	10,000	9,960	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	360	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(송정동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	12,000	18,124	△6,124
기본경비	12,000	18,124	△6,124
201 일반운영비	10,200	16,324	△6,124
01 사무관리비	7,700	13,780	△6,080
○일반수용비	5,432		
○행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
○기타 수용비 1,792,000원 * 1식	1,792		
○민원실비치 도서구입 10,000원 * 7권 * 12월	840		
○연감 구입 200,000원 * 2권	400		
○급량비	2,268		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 9명 * 3일 * 12월	2,268		
02 공공운영비	2,500	2,544	△44
○공공요금 및 제세	2,500		
○우편료(등기·일반) 196,330원 * 12월	2,356		
○TV유선방송료 12,000원 * 12월	144		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(내국동)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

부서 : 내국동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(내국동)(기타/기타)	24,776	25,932	△1,156
인력운영비	10,080	10,080	0
인력운영비	10,080	10,080	0
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	14,696	15,852	△1,156
기본경비	14,696	15,852	△1,156
201 일반운영비	12,896	14,052	△1,156
01 사무관리비	9,200	10,332	△1,132
○일반수용비	4,880		
○행정사무용품구입 1,000,000원 * 2회	2,000		
○행정 소모성물품구입 1,744,000원 * 1식	1,744		
○일반수수료	736		
· 세탁비 50,000원 * 2회	100		
· 신문구독료 53,000원 * 12월	636		
○도서구입비	400		
· 연감구입 200,000원 * 2종	400		
○급량비	4,320		
○기본업무수행급식비 360,000원 * 12월	4,320		
02 공공운영비	3,696	3,720	△24
○공공요금및 제세	3,696		
○TV유선방송료 10,000원 * 12회	120		
○우편료(등기·일반) 298,000원 * 12월	3,576		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무추진여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동 부서: 강남동
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 강남동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강남동	595,378	508,196	87,182
주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)	263,930	277,400	△13,470
강남동 주민센터운영	101,600	115,070	△13,470
강남동 청사유지관리	61,200	63,170	△1,970
201 일반운영비	29,800	29,470	330
01 사무관리비	1,000	1,560	△560
○일반수용비	1,000		
○민원실정수기유지비 40,000원 * 12회	480		
○당직실침구세탁비 50,000원 * 2회	100		
○화장실소모품구입 100,000원 * 3회	300		
○화장실비데소모품구입비 30,000원 * 2대 * 2회	120		
02 공공운영비	28,800	27,910	890
○공공요금 및 제세	18,600		
○청사전기료 700,000원 * 12회	8,400		
○가스료 100,000원 * 2회	200		
○상하수도료 40,000원 * 12회	480		
○자동차세	150		
· 화물소형 35,000원 * 2회	70		
· 화물중형 40,000원 * 2회	80		
○전기안전검사수수료 80,000원 * 12회	960		
○정호조분뇨수거료 600,000원 * 1회	600		
○장애인승강기검사수수료 60,000원 * 1회	60		
○장애인승강기정기점검보수료 120,000원 * 12회	1,440		
○장애인승강기관리교육수수료 50,000원 * 1회	50		
○자동차보험료	1,200		
· 화물소형 300,000원 * 1회	300		
· 화물중형 900,000원 * 1회	900		
○환경개선부담금	660		
· 청사환경개선부담금 30,000원 * 2회	60		
· 차량환경개선부담금 300,000원 * 2회	600		
○교통유발부담금 200,000원 * 1회	200		
○소방안전협회비 100,000원 * 1회	100		
○청사소방시설정밀소방점검수수료 600,000원 * 1회	600		
○청사무인경비용역료 250,000원 * 12회	3,000		
○중대본부 공공요금 500,000원 * 1회	500		
○연료비	1,800		
○온수보일러 300,000원 * 3회	900		
○난로대형연료비 100,000원 * 3대 * 3회	900		

실국: 읍면동

부서 : 성덕동

정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 성덕동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○환경미화원 대기실 TV 구입 500,000원 * 1식	500		
○청사 여자화장실 비데구입 500,000원 * 1식	500		
○민원실 인증기 구입 2,300,000원 * 1식	2,300		
행정지원운영	30,160	34,640	△4,480
201 일반운영비	4,960	3,640	1,320
01 사무관리비	4,460	3,140	1,320
○일반수용비	4,460		
◦주민계도용 현수막 제작 66,000원 * 60개	3,960		
◦주민동원 버스 임차 500,000원 * 1회	500		
02 공공운영비	500	500	0
○시설장비 유지비	500		
◦주민정보이용실 유지보수 250,000원 * 2회	500		
202 여비	25,200	27,000	△1,800
02 월액여비	25,200	27,000	△1,800
○업무수행여비 150,000원 * 14명 * 12월	25,200		
주민자치행정운영	157,620	158,620	△1,000
주민참여활동지원	157,620	158,620	△1,000
301 일반보상금	157,620	157,620	0
05 통·리·반장활동보상금	157,620	157,620	0
○통·리장수당	144,320		
◦기본수당 200,000원 * 44명 * 12월	105,600		
◦상여금 200,000원 * 44명 * 2회	17,600		
◦회의참석수당 20,000원 * 44명 * 2회 * 12월	21,120		
○반장수당 25,000원 * 266명 * 2회	13,300		
성덕동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)	300,000	200,000	100,000
주민숙원사업	300,000	200,000	100,000
소규모주민숙원사업	300,000	200,000	100,000
401 시설비및부대비	300,000	200,000	100,000
01 시설비	300,000	200,000	100,000
○ 소규모 주민숙원사업 300,000,000원 * 1식	300,000		
행정운영경비(성덕동)(기타/기타)	31,300	36,632	△5,332
인력운영비	10,200	10,200	0
인력운영비	10,200	10,200	0
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(성덕동)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산업무추진 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비	21,100	26,432	△5,332
기본경비	21,100	26,432	△5,332
201 일반운영비	19,300	24,132	△4,832
01 사무관리비	11,400	15,600	△4,200
○일반수용비	8,250		
○행정사무용품비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○행정사무기기 수리비 200,000원 * 12월	2,400		
○기타수용비 1,750,000원 * 1식	1,750		
○인증기 소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
○연감 및 물가 정보지 구입 250,000원 * 2식	500		
○신문구독료 150,000원 * 4회	600		
○급량비	3,150		
○기본업무수행급식비 7,000원 * 15명 * 30일	3,150		
02 공공운영비	7,900	8,532	△632
○공공요금 및 제세	7,900		
○민원실 TV 유선 방송료 11,000원 * 12월	132		
○우편료(등기·일반) 7,768,000원 * 1식	7,768		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		

실국: 읍면동 부서 : 경포동
 정책: 주민만족행정서비스 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 경포동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	4,390	2,400	1,990
01	자산및물품취득비	4,390	2,400	1,990
	○디지털 카메라 구입 400,000원 * 1대	400		
	○냉장고(환경미화원 대기실, 사무실) 500,000원 * 2대	1,000		
	○직원 및 민원인용 의자교체 130,000원 * 23개	2,990		
행정지원운영		20,400	24,000	△3,600
201	일반운영비	2,400	2,400	0
01	사무관리비	2,400	2,400	0
	○일반수용비	2,400		
	○현수막 및 입간판제작 70,000원 * 30개	2,100		
	○감사패 및 공로패, 명패제작 60,000원 * 5회	300		
202	여비	18,000	21,600	△3,600
02	월액여비	18,000	21,600	△3,600
	○업무수행여비 150,000원 * 10명 * 12월	18,000		
주민자치행정운영		65,970	65,970	0
주민참여활동지원		65,970	65,970	0
301	일반보상금	65,970	65,970	0
05	통·리·반장활동보상금	65,970	65,970	0
	○통·리장수당	62,320		
	○기본수당 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
	○상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
	○회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
	○반장수당 25,000원 * 73명 * 2회	3,650		
경포동 사업경비(국토및지역개발/지역및도시)		300,000	200,000	100,000
주민숙원사업		300,000	200,000	100,000
소규모주민숙원사업		300,000	200,000	100,000
401	시설비및부대비	300,000	200,000	100,000
01	시설비	300,000	200,000	100,000
	○소규모주민숙원사업 300,000,000원 * 1식	300,000		
행정운영경비(경포동)(기타/기타)		22,540	24,020	△1,480
인력운영비		10,040	10,080	△40
인력운영비		10,040	10,080	△40
203	업무추진비	10,040	10,080	△40
01	기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
	○기관운영업무추진 6,600,000원 * 1식	6,600		

실국: 읍면동 부서 : 경포동
 정책: 행정운영경비(경포동)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	정원가산업무추진비	440	480	△40
	○정원가산업무추진 40,000원 * 11명	440		
04	부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		
기본경비		12,500	13,940	△1,440
기본경비		12,500	13,940	△1,440
201 일반운영비		10,700	12,140	△1,440
01 사무관리비		8,200	9,536	△1,336
	○일반수용비	6,360		
	○행정사무용품 130,000원 * 12월	1,560		
	○사무기기소모품 170,000원 * 12월	2,040		
	○신문구독료 13,000원 * 2개 * 12월	312		
	○도서구입 10,000원 * 12월	120		
	○강원연감 및 인명연감 180,000원 * 2권	360		
	○행정장비수리비 1,968,000원 * 1식	1,968		
	○급량비	1,840		
	○기본업무수행급식비 1,840,000원 * 1식	1,840		
02 공공운영비		2,500	2,604	△104
	○공공운영 및 제세	2,500		
	○TV시청료 17,000원 * 12월	204		
	○우편료(등기, 일반) 2,296,000원 * 1식	2,296		
202 여비		1,800	1,800	0
01 국내여비		1,800	1,800	0
	○기본업무수행여비 1,800,000원 * 1식	1,800		